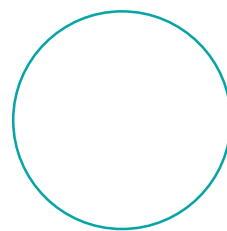
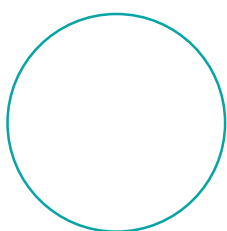
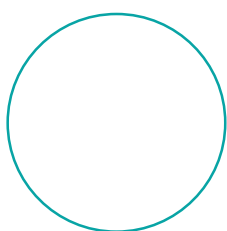




Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti

STUDENTSKI VODIČ

za studentice i studente Fakulteta za odgojne i
obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli



Pula, 2023./2024.



Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

fooz-ured@unipu.hr

Dekanica

prof. dr. sc. Iva Blažević

Prodekanica

doc. dr. sc. Lorena Lazarić

Predstojnica Odsjeka za razrednu nastavu

izv. prof. dr. sc. Ines Kovačić

ines.kovacic@unipu.hr

Predstojnica Odsjeka za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

izv. prof. dr. sc. Kristina Riman

kristina.riman@unipu.hr

V.d. predstojnice Odsjeka za studije na talijanskom jeziku

dr. sc. Ana Debeljuh Giudici

ana.debeljuh.giudici@unipu.hr

POŠTOVANI,

dobrodošli na Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Raduje nas što ste odlučili svoje obrazovanje nastaviti na jednom od studijskih programa našeg Fakulteta, a kako bismo susret s akademskim svijetom učinili što lakšim, sastavili smo Studentski vodič u kojem su navedene upute za lakše snalaženje i odgovori na najčešća pitanja s kojima se studenti i studentice susreću.

Nadamo se da će Vam ova knjižica olakšati ulazak u svijet visokog obrazovanja te razjasniti većinu nejasnoća pred kojima biste se mogli naći. Ipak, budete li imali pitanja na koja u ovoj knjižici niste pronašli odgovor, molimo Vas da ih postavite predstojnicama odsjeka i time pridonese te poboljšanju i proširenju sadržaja ovog vodiča za buduće naraštaje studenata.

VRSTE STUDIJA

Na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti izvodi se nekoliko studijskih programa na hrvatskom i talijanskom jeziku, kao redoviti i izvanredni studij.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski Učiteljski studij na hrvatskom i talijanskom jeziku

Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski Učiteljski studij organizira se kao redoviti uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja i traje pet godina (deset semestara) i njegovim se završetkom ostvaruje 300 ECTS bodova. Završetkom sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog Učiteljskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra primarnoga obrazovanja (mag. prim. educ.).

Sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom i talijanskom jeziku

Sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom jeziku organizira se kao redoviti uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te kao izvanredni studij (koji studenti sami plaćaju), dok se Sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku organizira samo kao

redoviti studij, uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja. Studij traje tri godine (šest semestara) i njegovim se završetkom ostvaruje 180 ECTS bodova. Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje stječe se naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (bacc. praesc. educ.).

Sveučilišni diplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom i talijanskom jeziku

Nakon završetka prijediplomskog studija, studiranje se može nastaviti na diplomskom studiju. Na FOOZ-u se izvodi i izvanredni sveučilišni diplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (koji studenti sami plaćaju). Studij traje dvije godine (četiri semestra) i njegovim se završetkom ostvaruje 120 ECTS bodova. Završetkom sveučilišnog diplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje stječe se akademski naziv magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (mag. praesc. educ.).

REDOVITI I IZVANREDNI STUDIJI

Studenti koji studiraju uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja imaju organiziranu nastavu tijekom cijelog tjedna u punom opsegu predviđene satnice. Svako studijskoj godini na početku studija dodjeljuje se nastavnik-mentor koji je zadužen za pomoć studentima u snalaženju na studiju.

Za izvanredne studente nastava se organizira petkom poslijepodne i subotom ujutro u opsegu od 50%. To znači da izvanredni studenti provode manje vremena na nastavi, međutim od njih se očekuje veći samostalni angažman u savladavanju predviđenih sadržaja što je prikazano u silabu/detaljnom izvedbenom planu svakog kolegija. Izvanredni studenti nemaju dodijeljenog nastavnika-mentora, već se za pomoć u snalaženju na studiju obraćaju predstojniku/ci odsjeka.

Ukupni angažman studenata na redovitom i izvanrednom studiju je, prema predviđenom broju sati izraženom u ECTS bodovima jednak, a razlika je u broju i vrsti aktivnosti kojima se postižu ishodi učenja. Budući da su ishodi učenja jednaki za redovite i izvanredne studente, diploma koju studenti dobivaju na kraju studija je istovjetna (jednako vrijedna).

ECTS BODOVI

Zemlje Europske unije svoje su visoko obrazovanje prilagodile načelima dogovorenima u dokumentu koji se naziva Bolonjska deklaracija. U skladu s njom, visoko školstvo u Republici Hrvatskoj prošlo je proces prilagodbe standardima i načinima funkcioniranja

visokog školstva u zemljama Europske unije. Jedna od značajki Bolonjskog sustava studiranja je postizanje ECTS bodova.

ECTS je skraćenica od European Credit Transfer System. Riječ je o standardiziranom bodovnom sustavu koji se koristi u visokom obrazovanju zemalja Europske unije. ECTS bodovi su jedinice pomoću kojih se prikazuje angažman studenta tijekom studiranja. Svaki pojedini kolegij vrijedi odgovarajući broj ECTS bodova, a oni predstavljaju studentski angažman (pohađanje predavanja, izrada seminara, zadaća, samostalno učenje, čitanje literature, rješavanje zadataka, priprema za ispit...) na tom kolegiju. Broj ECTS bodova nije pokazatelj je li neki kolegij značajniji, već je isključivo pokazatelj očekivanog studentskog angažmana na kolegiju.

Svaki semestar studija nosi 30 ECTS bodova. Oni su raspoređeni po kolegijima ovisno o tome koliko je pojedini kolegij zahtjevan za studenta u odnosu na druge kolegije u tom semestru. Jedan ECTS bod predstavlja rad studenta u trajanju od 30 sati. Studijska godina traje dva semestra i nosi ukupno 60 ECTS bodova.

Ne postoji izravna veza između ocjene koju postižete na pojedinom kolegiju (nastavnom predmetu) i ECTS bodova. Ocjene iz svakog predmeta se kreću od nedovoljan (1) do izvrstan (5), a svaki kolegij vrijedi određeni fiksni broj ECTS bodova koji ne ovisi o uspjehu s kojim svladate pojedini kolegij. Kada položite ispit, profesor bilježi ocjenu koju ste zaslužili te ukupan broj ECTS bodova koji taj kolegij nosi. Ipak, u Vašem je interesu postizati što bolje ocjene kako bi Vaš ukupni prosjek ocjena bio što veći.

ECTS bodovi čine diplomu dobivenu na studiju valjanom u bilo kojoj zemlji koja primjenjuje ECTS bodovni sustav i u svim zemljama Europske unije. Osim toga, njima se određuje razina studentskih prava koja možete ostvariti (ako ostvarite manje od 18 ECTS bodova tijekom akademske godine, od sljedeće akademske godine bit će Vam ukinuta određena studentska prava, npr. zdravstveno osiguranje, subvencioniranje stanovanja i prehrane) i ukupno vrijeme koje možete studirati uz potporu Ministarstva.

Pravo na studij bez plaćanja participacije u školarini ostvaruje se stjecanjem 55 i više ECTS bodova. Studenti koji su tijekom akademske godine stekli 42 ECTS bodova i manje, dužni su u narednoj akademskoj godini platiti puni iznos participacije predviđene za studij. Odluku o visini školarine određuje Senat Sveučilišta za svaku akademsku godinu.

Studenti koji su tijekom akademske godine stekli manje od 55 ECTS-a, ali više od 42 ECTS-a, dužni su platiti participaciju koja odgovara umnošku ECTS-bodova nepoloženih kolegija i utvrđene novčane vrijednosti jednog ECTS-boda.

Nakon isteka akademske godine obavezni ste ponovo upisati kolegije na kojima niste izvršili obaveze koje bi Vam omogućile izlazak na završni ispit (odnosno, kolegije iz kojih niste stekli pripadne ECTS-bodove) te određeni broj kolegija iz više godine studija do ukupno 60 ECTS-a.

U slučaju trudnoće ili ozbiljne bolesti tijekom akademske godine, a to podrazumijeva bilo kakvu bolest u trajanju od najmanje 90 dana, možete tražiti mirovanje tekuće akademske godine. Za to trebate imati liječničku dokumentaciju koja to potvrđuje, a koju trebate dostaviti liječniku zaduženom za studente s našega Sveučilišta. Godina u mirovanju se ne broji u ukupno vrijeme trajanja studiranja. Nakon toga nastavljate studij ondje gdje ste stali kada Vam je mirovanje studija započelo.

Mirovanje možete zatražiti najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ako taj rok prođe, mirovanje Vam se ne može odobriti unatrag neovisno o tome koliko opravdani razlozi bili.

AKADEMSKA GODINA

Svaka akademska godina započinje početkom listopada i završava krajem rujna. Na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli nalazi se Akademički kalendar za tekuću akademsku godinu u kojoj su obilježeni svi važniji datumi poput početka i završetka nastave u zimskom i ljetnom semestru, početak i završetak ispitnih rokova, praznika i blagdana, nenastavnih dana i slično.

Akademska godina je podijeljena u dva semestra. U zimskom semestru nastava traje od listopada do siječnja, a u ljetnom od ožujka do lipnja. Semestri se označavaju rednim brojem, pa tako se 1. godina studija sastoji od 1. i 2. semestra, 2. godina studija od 3. i 4. semestra, itd.

Studenti ispite polažu u vrijeme ispitnih rokova koji su raspoređeni na sljedeći način: zimski ispitni rok koji se odvija u veljači, ljetni ispitni rok koji traje od sredine lipnja do sredine srpnja i jesenski ispitni rok koji se odvija tijekom rujna. Student, u pravilu, ima pravo izaći na ispit do 8 puta, pri čemu je 8. put ispit koji se polaže pred ispitnim povjerenstvom, prema proceduri opisanoj u Pravilniku o studiranju.

Studenti na ispit mogu izaći nakon što odslušaju pojedini kolegij i izvrše sve predviđene obaveze koje su definirane silabom, odnosno izvedbenim planom kolegija.

U silabu ili izvedbenom planu kolegija navedene su najvažnije informacije o kolegiju koje se odnose na sadržaj i teme kolegija te literaturu koja je potrebna za njegovo svladavanje, a navedene su i studentske obaveze koje studenti moraju izvršiti da bi zadovoljili predviđene ishode učenja i mogli položiti kolegij. Na uvodnom satu svakog kolegija predmetni nastavnici upoznaju studente sa sadržajem kolegija i pripadajućim silabom, stoga je preporučljivo ne izostati s uvodnog predavanja i pažljivo pratiti upute koje su nužne za svladavanje kolegija.

Tijekom semestra, jedna od aktivnosti koju treba zadovoljiti na pojedinom kolegiju jest položiti kolokvij. Kolokvij je mali, pomoćni ispit kojim se studentima nastoji olakšati

polaganje cjelokupnog opsega gradiva. Ponekad je prolazak na kolokviju istovjetan prolasku na završnom ispitu, pa to znači i položen cijeli kolegij, a ponekad su kolokviji tek uvjet za izlazak na završni ispit.

Pohađanje nastave je obavezno, kao i izvršavanje svih ostalih obaveza propisanih silabom. U slučaju neizvršavanja propisanih obaveza, dužni ste ponovno upisati i polaziti kolegij u sljedećoj akademskoj godini.

ODRŽAVANJE NASTAVE

Nastava je na studiju organizirana u obliku predavanja, seminara i vježbi.

Predavanja održavaju nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju (docenti, izvanredni i redovni profesori) i najčešće izlažu nove informacije čije je poznavanje i usvajanje nužno za razumijevanje sadržaja koji je obuhvaćen pojedinim kolegijem.

Seminari su oblik nastave u kojem mogu sudjelovati i nastavnici u nastavnim (predavači i viši predavači) i suradničkim zvanjima (asistenti i viši asistenti). U ovom obliku nastave predviđena su studentska izlaganja. U pravilu, studenti dobiju temu na temelju koje trebaju izraditi i prezentirati seminarski rad ili neki drugi seminarski zadatak, prema uputama koje daje predmetni nastavnik. Za potrebe izrade seminarskog rada, na mrežnim stranicama FOOZ-a nalaze se Upute za izradu seminarskih, završnih i diplomskih radova u kojima se nalaze informacije o sadržajnim i formalnim značajkama koje seminarski rad treba zadovoljiti. Očekuje se da će svi studenti aktivno sudjelovati u nastavi svojim osvrtima i konstruktivnim raspravama.

Vježbe su praktični oblik nastave u kojem se praktično odrađuje ono što se uči na predavanjima (i seminarima), a izvode se u učionicama ili vježbaonicama. Na toj vrsti nastave studenti demonstriraju svoje snalaženje u sadržajima koje pojedini kolegij obuhvaća.

OBVEZNI I IZBORNI KOLEGIJI

Napredovanjem kroz studij susrest ćete se s obveznim i izbornim kolegijima. Obvezne kolegije moraju slušati svi studenti upisani na određeni studij. Ako neki kolegij odslušate, ali ga ne uspijete položiti tijekom akademske godine u kojoj ste ga upisali, trebate ga položiti u sljedećoj akademskoj godini. Naravno, kako ste određeni broj kolegija sigurno uspješno položili, omogućava Vam se da u novoj akademskoj godini upišete i određeni broj kolegija iz više godine studija.

Izborne kolegije možete birati, ovisno o studiju koji ste upisali, već od 2. semestra, a namjera je omogućiti da studij u određenoj mjeri prilagodite svojim interesima i tako učite više o onim područjima koja Vas i više zanimaju.

Izborne kolegije možete birati iz popisa koji je ponuđen na određenoj studijskoj godini, ali i one koji su ponuđeni na razini Sveučilišta. U praksi, potpuno slobodnu izbornost još nije moguće organizacijski ostvariti, pa prilikom izbora morate uskladiti svoje želje s mogućnošću pohađanja nastave.

POLAGANJE ISPITA

Nakon što tijekom nastave ostvarite pravo za izlazak na završni ispit iz kolegija, tako što ste izvršili sve obaveze na kolegiju, prijavljujete završni ispit. Ispit se prijavljuje putem Studomata najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka objavljenog u sustavu. Ukoliko iz bilo kojeg razloga procijenite da ne možete ili ne želite pristupiti prijavljenom ispitu, možete ga u sustavu odjaviti najkasnije 24 sata prije ispitnog roka koji ste prijavili. Ako prijavljeni ispit niste odjavili, računa se kao da ste ispitu pristupili, ali ga niste položili.

Završni ispit iz pojedinog kolegija možete prijaviti (i na njega izaći) najviše 8 puta, pri čemu se 8. put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom. Procedura polaganja ispita pred povjerenstvom opisana je u Pravilniku o studiranju koji se nalazi na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Tijekom akademske godine predviđena su tri ispitna roka, dva neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana te treći ispitni rok u rujnu. Postoje i dva izvanredna ispitna roka tijekom odvijanja nastave, a predviđeni su u studenom/prosincu i ožujku/travnju.

Konačna ocjena kolegija je zbroj ocjenskih bodova koje je student ostvario tijekom nastave i ocjenskih bodova ostvarenih na završnom ispitu. Na završnom ispitu morate ostvariti minimalno 50%-ni uspjeh. Prikupljeni bodovi na završnom ispitu pribrojit će se prethodnima i ako je njihov zbroj najmanje 50, prema ukupnom rezultatu formirat će se pripadajuća ocjena. Odnos brojčanog sustava ocjenjivanja i ECTS sustava ocjenjivanja naveden je u sljedećoj tablici (prema Pravilniku o studiranju koji se nalazi na mrežnim stranicama Sveučilišta):

| Brojčana ocjena | ECTS ocjena | Ocjenski bodovi |
|-----------------|-------------|-----------------|
| izvrstan (5) | A | 89 - 100 |
| vrlo dobar (4) | B | 76 - 88 |
| dobar (3) | C | 63 - 75 |
| dovoljan (2) | D | 50 - 62 |
| nedovoljan (1) | F | < 50 |

STRUČNA PRAKSA

Obavezni dio studija je i obavljanje stručne prakse u školi ili vrtiću. Stručna praksa zastupljena je na svim studijskim godinama u zimskom semestru. Predviđeno je da se praksa odradi tijekom veljače, dok se u višim godinama prvi dio prakse odrađuje u vrijeme predavanja, a drugi tijekom veljače (u vrijeme ispitnih rokova). Upute za obavljanje stručne prakse dobit ćete od nositelja kolegija

PRAVILA AKADEMSKOG PONAŠANJA

Pravila akademskog ponašanja uključuju i primjereno odijevanje u prostorima Sveučilišta. Nije primjereno u prostorima Sveučilišta boraviti u kratkim hlačama, mini suknjama, majicama bez rukava (na bretele), tajicama, trenirkama i slično. Ostala pravila ponašanja studenata regulirana su Kućnim redom i nalaze se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Na mrežnim stranicama objavljen je i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata u kojoj su navedena studentska prava i obaveze. U tom su Pravilniku navedeni oblici neprihvatljivog ponašanja u akademskom sustavu koji se odnose na boravak u prostorima Sveučilišta, odnos prema nastavnom i stručnom osoblju i ostalim studentima te odnos prema obavezama definiranim na pojedinim kolegijima.

PRAVILA AKADEMSKE KOMUNIKACIJE

Sa stručnim službama i nastavnicima možete komunicirati osobnim dolaskom u ured ili profesorski kabinet ili elektronskom poštom.

U slučajevima osobnog dolaska, potrebno je poštivati radno vrijeme ureda pojedine stručne službe ili vrijeme konzultacija/primanja studenata pojedinog profesora koje se mogu pronaći na mrežnim stranicama profesora. Ukoliko na mrežnim stranicama

profesora nije navedeno vrijeme ili način konzultacija, preporuča se komunikacija elektronskom poštom s upitom o terminu (i načinu) konzultacija.

Ukoliko komunikaciju uspostavljate elektronskom poštom, potrebno je poštivati sljedeća pravila pisane komunikacije:

- elektronska pošta se uvijek šalje s adrese registrirane pri Sveučilištu (korisničko. ime@unipu.hr);
- treba napisati naziv/predmet elektronske poruke (npr: Upit, Zamolba, Konzultacije ili slično, ovisno o sadržaju poruke);
- preporuča se započeti poruku obraćanjem: Poštovani g.... ili Poštovana gđo...., odnosno Poštovani profesore... ili Poštovana profesorice...;
- u poruci se treba predstaviti (student/ica sam X. godine YYYY studija) i jasno navesti razlog obraćanja i/ili pitanje koje se želi postaviti (možete li me uputiti... ili slično);
- poruku obavezno treba potpisati imenom i prezimenom (i godinom studija ako to nije navedeno u tekstu poruke).

Odgovor na poruku možete očekivati u roku od tri radna dana, ali mogući su slučajevi u kojima je osoba kojoj šaljete poruku službeno nedostupna i tada ćete duže čekati na odgovor. Nakon što dobijete odgovor, poželjno je odgovoriti (zahvaliti se ili potvrditi primitak poruke) kako bi pošiljalatelj bio siguran da ste primili poruku (osim ako se radi o automatski generiranoj poruci koju šalje sustav).

OCJENJIVANJE KVALITETE STUDIJA

Jedan od važnih čimbenika u akademskom životu na Sveučilištu je stalno praćenje i poboljšavanje kvalitete studiranja. Da bi se to moglo ostvariti, studenti u anonimnoj anketi na kraju nastavne godine ocjenjuju profesore i tako pomažu u poboljšanju sveukupne kvalitete.

Rezultati anketa o radu profesora tajni su i nećete ih dobivati na uvid. Što se tiče snošenja posljedica, loše ocijenjenim profesorima bit će priopćene pogreške u njihovu radu, a oni će te pogreške morati ispraviti. Pozitivna ocjena rada profesora, koju daju studenti, jedan je od uvjeta za daljnji rad profesora na fakultetu.

KONTAKTI

Ako budete imali dodatnih upita koji se odnose na studiranje uvijek se možete obratiti mentoru studijske godine (redoviti studenti) koji će Vam biti predstavljen pri prvom dolasku na orijentacijski dan na Fakultetu i predstojniku/ci odsjeka (redoviti i izvanredni studenti) koji će Vas dočekati na orijentacijskom danu.

Mentori studijskih godina zaduženi su za opće obavijesti koje se odnose na pojedinu studijsku godinu te za pomoć pri snalaženju u studijskim obavezama i eventualno posredovanje u komunikaciji s drugim nastavnicima. Ukoliko određena situacija nadilazi područje nadležnosti mentora studijske godine, mentor upućuje studenta da se javi predstojniku odsjeka.

Predstojnici odsjeka zaduženi su za pitanja koja se odnose na nastavni proces, komunikaciju s profesorima te ostalim pitanjima koja se odnose u prvom redu na organizaciju nastave. Predstojnici odsjeka kontaktiraju s dekanom i prodekanom u situacijama koje su izvan njihove nadležnosti u cilju rješavanja studentskih pitanja. Njihovi kontakti su navedeni na početku ovog dokumenta. U slučaju potrebe, kontaktirat ćete predstojnika koji je zadužen za pojedinu studijsku grupu.

U nastavku su navedeni kontakti službi s kojima studenti najčešće kontaktiraju tijekom studija:

Ured za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje za svakog studenta pohranjuje podatke o položenim ispitima i izvršenim obavezama, te savjetuje oko svih pitanja koja se odnose na studiranje (upisi, ispis ocjena, prijava završnih i diplomskih radova, mirovanje godine i slično)

- kontakt: ured-za-studente@unipu.hr

Ured za Studentski zbor, studentsko iskustvo, sport i kulturu pruža stručnu, tehničku i administrativnu potporu te koordinira radom Studentskog zbora, pruža stručnu, tehničku i administrativnu potporu pri organizaciji rekreativnog i natjecateljskog sporta pri Sveučilištu te pruža stručnu, tehničku i administrativnu potporu pri projektima koji se odnose na razvitak i unapređivanje kulture i kulturnog stvaralaštva pri Sveučilištu.

- kontakt: davor.jacimovic@unipu.hr

Ured za ravnopravnost, raznolikost i inkluzivnost osigurava inkluziju i potporu studentima s invaliditetom odnosno studentima pripadnicima ostalih ranjivih i podzastupljenih skupina. Aktivnosti ureda usmjerene su na izjednačavanje mogućnosti studiranja svih studenata koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja imaju stalne, privremene ili povremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih obveza Također osigurava i razvija rodnu/spolnu ravnopravnost, osigurava vidljivost



Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti

i inkluzivnost LGBTIQ+ osoba, promiče kulturu nenasilja, vrijednosti tolerancije i pravednosti te povećava informiranost studenata i djelatnika.

- kontakt: uredri@unipu.hr

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

Zagrebačka 30 / I. M. Ronjgova 1
52100 Pula, Hrvatska

T. +385 (0)52 877 420

E: fooz-ured@unipu.hr

<https://fooz.unipu.hr>