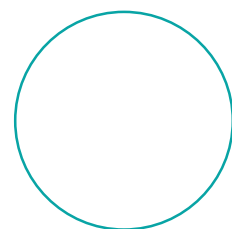
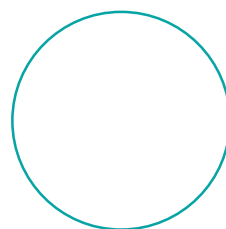
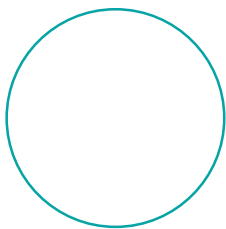




Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti

Upute za pisanje seminarskih, završnih i diplomskih radova za studentice i studente Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti



Pula, rujan 2023.



UPUTE ZA PISANJE SEMINARSKIH, ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA ZA STUDENTICE I STUDENTE FAKULTETA ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

Upisom na studij studenti/ice se upoznaju s različitim oblicima usvajanja i demonstriranja teorijskog i praktičnog znanja i vještina nužnih za uspješno savladavanje zahtjeva upisanog studijskog programa. Između ostaloga, u sklopu studija studenti/ce imaju obavezu izraditi pisane radove, među kojima su najčešće seminarski, završni ili diplomski radovi. Kao i u svim stručnim i znanstvenim radovima, u njima treba poštivati niz pravila akademskog pisma. Ove su upute, stoga, pomoć studentima/icama Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli u savladavanju vještina pisanja seminarskih, završnih i diplomskih radova.

SEMINARSKI RADOVI

Tijekom studija, dio nastave organiziran je kao seminarska nastava u sklopu koje studenti/ce trebaju napisati i prezentirati seminarski rad na temu koju dogovaraju s nositeljem/nositeljicom kolegija ili asistentom/asistenticom.

Seminarski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu odabrane ili zadane teme iz područja koje pokriva pojedini kolegij. Izradom seminarskog rada student/ica pokazuje svoje teorijsko znanje, odnosno razumijevanje pojmova iz određenog nastavnog gradiva koje se obrađuje u okviru pojedinog kolegija; praktično znanje koje se odnosi na primjenu stručnih metoda u obradi odabrane ili zadane teme ili problema, te sposobnost služenja stručnom literaturom.

Cilj izrade seminarskih radova je proširivanje i produbljivanje osnovnih teorijskih znanja iz sadržaja nastavnog programa pojedinog kolegija, korištenje stečenih teorijskih znanja u prepoznavanju i razumijevanju određenih fenomena obuhvaćenih nastavnim

građivom pojedinog kolegija, uvođenje u samostalni stručni rad i stjecanje iskustva u pisanju stručnih radova.

Nakon izbora teme seminarskoga rada (s ponuđenog popisa ili samostalnog odabira) predmetni nastavnik će objasniti studentu način obrade teme. Za izradu seminara student je obavezan koristiti najmanje 3 različita izvora literature. Studenti trebaju sami pronaći literaturu u knjižnici ili bazama podataka na Internetu.

Seminarski se rad sastoji od pisanog dijela i usmenog izlaganja.

PISANI DIO SEMINARSKOG RADA

Ovisno o temi, preporučuje se opseg rada od 12 do 15 stranica, odnosno 21.600 do 27.000 slovnih mjesta uključujući razmake. Ilustracije nisu uključene u navedeni opseg.

Tekst treba biti oblikovan na sljedeći način:

- vrsta slova (font) treba biti Arial;
- veličina slova u tekstu (font size) treba biti 12 točaka, podrubne bilješke (fusnote) trebaju biti 10 točaka, a naslovi i podnaslovi 14 točaka;
- prored treba biti 1,5 u glavnom tekstu rada, a jednostruki (1) u podrubnim bilješkama (fusnotama);
- tekst treba biti obostrano poravnan (justify) s uvučenim prvim retkom odlomka (1 centimetar);
- margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
- stranice u radu trebaju se označiti rednim (arapskim) brojevima u donjem desnom kutu. Broj se ne stavlja na prvu stranicu, na naslovnicu i na stranicu na kojoj je naveden sadržaj.

Ovisno o strukturi seminarskog rada, tekst treba imati poglavlja, potpoglavlja i odlomke koji su smisljeno (sadržajno) i uredno odvojeni. Obavezno je navođenje literature unutar i izvan teksta prema navedenim smjernicama (Vidi Citiranje i navođenje izvora).

Rad ne smije imati jezične pogreške.

Pisani seminarski rad sadrži sljedeće:

1. Naslovnu stranicu na kojoj se nalazi:
 - naziv visokog učilišta i naziv fakulteta,
 - naziv kolegija na kojem je izrađen seminarski rad,

- naslov seminarskog rada,
- naznaka „seminarski rad“,
- ime i prezime autora seminarskog rada,
- naziv studijske grupe i godine studija,
- naznaka mjesta, mjeseca i godine predaje seminarskog rada.

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

Kolegij

NAZIV RADA
SEMINARSKI RAD

Ime i prezime studenta/ice
Studijska grupa

Mjesto, mjesec, godina

2. Sadržaj koji odražava strukturu seminarskog rada tako što prikazuje tematske dijelove rada (poglavlja) te prikazuje brojeve stranica na kojima se pojedini dijelovi (poglavlja) nalaze. Dijelovi seminarskoga rada (poglavlja i potpoglavlja) označavaju se rednim (arapskim) brojevima i to tako da najviši dio (poglavlje) ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega (potpoglavljima) dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd.).
3. Uvod u kojem su navedene osnovne naznake teme koja se obrađuje u radu i to tako da treba imenovati temu, navesti problem i razlog zbog kojeg se ta tema proučava, navesti način obrade teme i strukturu rada.
4. *Glavni dio* teksta seminarskog rada treba biti jasno strukturiran, pregledan i jasan. Treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke, poglavlja i potpoglavlja u skladu sa sadržajem teme i problemima koji se obrađuju. U glavnom dijelu teksta treba navesti glavna obilježja teme, odrediti metode obrade teme, tematizirati i raspravljati s različitim aspektima problematike unutar teme.
5. *Zaključak* koji je završni dio teksta u kojem se na temelju prethodne rasprave iznosi jasne i logične zaključke o razmatranoj temi na temelju teorijskog pristupa, metodologije korištene u radu i argumenata navedenih u glavnom dijelu rada.
6. *Popis literature* koji sadrži bibliografske podatke o djelima i izvorima korištenim pri pisanju seminarskog rada. Sve što je korišteno u pisanju seminarskog rada mora se naći u popisu literature, a sve što se nalazi u popisu literature mora se naći u seminarskom radu u obliku referenci i/ili fusnota (vidi Citiranje i navođenje izvora).

USMENI DIO SEMINARSKOG RADA

Usmeno izlaganje seminarskog rada odvija se u sklopu seminarske nastave prema vremeniku dogovorenom s predmetnim nastavnikom. Izlaganje u pravilu traje 15 do 20 minuta, osim ako nije drugačije dogovoreno u sklopu pojedinog kolegija.

Izlaganje seminarskoga rada treba biti popraćeno prezentacijom na čijim slajdovima trebaju biti kratki i jasni tekstualni navodi, tablice, grafikoni, slike, videoisječci ili ostali sadržaji koji predstavljaju pomoć u prezentiranju teme rada. Usmeno izlaganje podrazumijeva izlaganje na temelju bilježaka i nije prihvatljivo samo pročitati ono što se nalazi na prezentaciji ili u pisanom dijelu rada.

ZAVRŠNI RAD

Svrha izrade i obrane završnog rada je da student/ica nakon položenih ispita i izvršenih svih obaveza tijekom studija pokaže sposobnost samostalnog snalaženja u rješavanju teorijskih i praktičnih istraživačkih pitanja. U izradi završnog rada student/ica treba pokazati vještinu primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija kao i sposobnost da u pisanom obliku obradi odabranu temu tako da se koristi relevantnim spoznajama, stavovima i činjenicama objavljenim u znanstvenoj i stručnoj literaturi. Završni rad u pravilu treba biti usmjeren na pregled teorija i postojećih istraživanja iz određenog područja, ali se može temeljiti i na analizi različitih programa, projekata ili statističkih i drugih pokazatelja iz pojedinog područja ili na provedenom empirijskom istraživanju manjeg opsega.

Preporuča se studentima da se za dogovor o mentorstvu i temi jave željenim mentorima/icama najkasnije do listopada posljednje akademske godine studija. U dogovoru s mentorom/icom definira se tema završnog rada koju mentor/ica dostavlja na prihvaćanje Fakultetskome vijeću Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. Mentor/ica pri izradi i obrani završnog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom zvanju). Komentor/ica pri izradi i obrani završnog rada može biti i nastavnik u nastavnom (predavač ili viši predavač) ili suradničkom zvanju (asistent i viši asistent).

Nakon što su predložene teme završnih radova prihvaćene na Fakultetskom vijeću, postupak izbora teme provodi se u razdoblju od početka ožujka do najkasnije 15. travnja tekuće akademske godine. U tom periodu studenti putem Studomata biraju temu koju su dogovorili s mentorom/icom i taj je postupak završen u trenutku kada mentor/ica u sustavu prihvati pojedinog studenta za mentorstvo.

Nakon odabira teme, student/ica samostalno formulira teze završnog rada. U postupku izrade završnog rada student/ica postupa prema uputama i primjedbama mentora/ice (i komentora/ice). Student/ica predaje prvu inačicu završnog rada mentoru/ici koji/a ju je dužan/na pregledati u roku od najdulje 30 dana od primitka te dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje. Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor završni rad vraća na doradu. U završnoj verziji rad ne smije imati jezične pogreške pa se sugerira prije predaje konačne verzije rada mentoru rad lektorirati.

Nakon položenih svih ispita i izvršenih ostalih obaveza, student/ica dostavlja konačnu inačicu završnog rada mentoru/ici te uz suglasnost mentora/ice prijavljuje obranu završnog rada *Uredu za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje* elektronskim putem na: ured-za-studente@unipu.hr, najkasnije 10 radnih dana prije predviđene obrane završnog rada.

Završni rad se brani pred povjerenstvom koje uz mentora/icu (i komentora/icu) ima još dva člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva. Obrana završnog rada je

javna. Predsjednik/ica povjerenstva otvara postupak obrane završnog rada nakon čega pristupnik/ica izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio/la i najvažnije rezultate do kojih je došao/la u radu. Izlaganje završnog rada traje do 15 minuta. Nakon toga svaki član povjerenstva postavlja do tri pitanja pristupniku/ici. Nakon što je student/ica odgovorio/la na sva pitanja, povjerenstvo razmatra kvalitetu završnog rada i usmene obrane te donosi konačnu ocjenu. Nakon obrane završnog rada student/ica se javlja *Uredu za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje* koji daje upute o objavljivanju završnog rada u repozitoriju. Osim toga, student/ica treba *Uredu* dostaviti presliku uplatnice o pokrivanju troškova izrade diplome.

Prije obrane završnog rada student/ica treba napraviti provjeru autentičnosti završnog rada putem aplikacije https://www.plagscan.com/unipula_hr te je dostaviti mentoru/ici na uvid. Nakon suglasnosti mentora/ice, student potpisuje izjavu o akademskoj čestitosti koja je sastavni dio završnog rada.

Tekst rada treba biti oblikovan na sljedeći način:

- format rada treba biti A4
- vrsta slova (font) treba biti Arial;
- veličina slova u tekstu (font size) treba biti 12 točaka, u podrubnim bilješkama (fusnotama) 10 točaka, a naslovi i podnaslovi 14 točaka;
- prored treba biti 1,5 u glavnom tekstu rada, a jednostruki (1) u podrubnim bilješkama (fusnotama);
- tekst treba biti obostrano poravnan (justify) s uvučenim prvim retkom odlomka (1 centimetar);
- margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
- rad treba sadržavati najmanje 30 stranica teksta (54.000 slovnih mjesta uključujući razmake), što ne uključuje slikovne priloge, grafove, tablice i slično;
- stranice u radu trebaju se označiti rednim (arapskim) brojevima u donjem desnom kutu. Broj se ne stavlja na prvu stranicu, na naslovnici, na izjave o akademskoj čestitosti i korištenju autorskog djela ni na stranicu na kojoj je naveden sadržaj.

Prema Pravilniku o završnom radu – završnom koncertu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, završni rad sadrži sljedeće:

1. *Prvu ili vanjsku naslovnu stranicu* na kojoj se nalazi (Naslovna_i_prva_stranica_završni_rad dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>):
 - naziv visokog učilišta i naziv fakulteta,
 - ime i prezime autora završnog rada
 - naslov završnog rada,

- naznaka „završni rad“,
 - naznaka mjesta, mjeseca i godine predaje završnog rada.
2. *Drugu ili unutarnju naslovnu stranicu* na kojoj se nalazi (Naslovna_i_prva_stranica_završni_rad_dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>):
 - naziv visokog učilišta i naziv fakulteta,
 - ime i prezime autora završnog rada
 - naslov završnog rada,
 - naznaka „završni rad“,
 - JMBAG autora završnog rada uz naznaku je li redoviti ili izvanredni student,
 - naziv studijskog smjera,
 - naziv predmeta iz kojeg je rad napisan,
 - znanstveno područje, polje i grana
 - mentor/ica (i komentor/ica)
 - naznaka mjesta, mjeseca i godine predaje završnog rada.
 3. *Potpisanu izjavu o akademskoj čestitosti* (Izjava_o_akademskoj_cestitosti_završni_rad, dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>)
 4. *Potpisanu izjavu o korištenju autorskog djela* (Izjava_o_koristenju_autorskog_djela_završni_rad, dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>)
 5. *Sadržaj* koji odražava strukturu završnog rada tako što prikazuje tematske dijelove rada (poglavlja) te prikazuje brojeve stranica na kojima se pojedini dijelovi (poglavlja) nalaze. Dijelovi završnog rada (poglavlja i potpoglavlja) označavaju se rednim (arapskim) brojevima i to tako da najviši dio (poglavlje) ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega (potpoglavljima) dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., unutar dijela 1.2. nalaze se dijelovi 1.2.1., 1.2.2. itd).
 6. *Uvod* u kojem su navedene osnovne naznake teme koja se obrađuje u radu i to tako da treba imenovati temu, navesti problem i razlog zbog kojeg se ta tema proučava, navesti način obrade teme i strukturu rada.
 7. *Glavni dio (Obrada teme)* završnog rada treba biti jasno strukturiran, pregledan i jasan. Treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke, poglavlja i potpoglavlja u skladu sa sadržajem teme i problemima koji se obrađuju. U glavnom dijelu teksta treba navesti glavna obilježja teme, odrediti metode obrade teme, tematizirati i raspravljati s različitim aspektima problematike unutar teme.
 8. *Zaključak* koji je završni dio teksta u kojem se na temelju prethodne rasprave iznosi jasne i logične zaključke o razmatranoj temi na temelju teorijskoga pristupa, metodologije korištene u radu i argumenata navedenih u glavnom dijelu rada.
 9. *Popis literature* (i drugih izvora podataka korištenih u izradi završnog rada) koji sadrži bibliografske podatke o djelima i izvorima korištenim pri pisanju

završnog rada. Sve što je korišteno u pisanju završnog rada mora se naći u popisu literature, a sve što se nalazi u popisu literature mora se naći u tekstu završnog rada u obliku referenci i/ili podrubnih bilješki (fusnota) (vidi Citiranje i navođenje izvora).

10. *Priloge (ako postoje)* poput fotografija, crteža, tekstova upitnika i anketa i svih ostalih priloga koji su značajni za obradu teme završnog rada, ali nisu umetnuti u glavni dio rada.
11. *Sažetak* na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku. Uz sažetak potrebno je navesti i do pet *ključnih riječi* na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad napisan i na engleskom jeziku.

DIPLOMSKI RAD

Svrha izrade i obrane diplomskog rada je da student/ica nakon položenih ispita i izvršenih svih obaveza tijekom studija pokaže sposobnost samostalnog snalaženja u rješavanju teorijskih i praktičnih istraživačkih pitanja. U izradi diplomskog rada student/ica treba pokazati vještinu primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija kao i sposobnost da u pisanom obliku obradi odabranu temu tako da se koristi relevantnim spoznajama, stavovima i činjenicama objavljenim u znanstvenoj i stručnoj literaturi. Diplomski rad u pravilu treba biti usmjeren na demonstriranje kompetencije osmišljavanja i realizacije rada utemeljenog na poznavanju istraživačke metodologije pri čemu su pregled teorija i postojećih istraživanja iz određenog područja polazište za formuliranje specifičnog cilja i znanstveno-istraživačkog pitanja kojem se može pristupiti empirijskom kvalitativnom, kvantitativnom metodom ili kombiniranim nacrtom istraživanja. Može se koristiti metodologija preglednog rada pri čemu je cilj pregledom izvornih radova (ne udžbenika i ostalih sekundarnih izvora) postići ne samo sažimanje informacija iz postojećeg korpusa spoznaje nego doći do novih uvida kroz nove sistematizacije i klasifikacije postojećih informacija i znanja. Može se provesti i izravna ili neizravna (konceptualna) replikacija postojećih istraživanja s ciljem demonstracije usvojenosti ključnih elemenata znanstveno-istraživačke metodologije.

Preporuča se studentima da se za dogovor o mentorstvu i temi jave željenim mentorima/icama najkasnije do listopada posljednje akademske godine studija. U dogovoru s mentorom/icom definira se tema diplomskog rada koju mentor/ica dostavlja na prihvaćanje Fakultetskom vijeću Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti. Mentor/ica pri izradi i obrani diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom zvanju). Komentor/ica pri izradi i obrani završnog rada može biti i nastavnik u suradničkom zvanju (viši asistent).

Nakon što su predložene teme diplomskih radova prihvaćene na Fakultetskom vijeću, postupak izbora teme provodi se u razdoblju od početka ožujka do najkasnije 15. travnja tekuće akademske godine. U tom periodu studenti putem Studomata biraju temu koju

su dogovorili s mentorom/icom i taj je postupak završen u trenutku kada mentor/ica u sustavu prihvati pojedinog studenta za mentorstvo.

Nakon odabira teme, student/ica samostalno formulira teze diplomskog rada. U postupku izrade završnog rada student/ica postupa prema uputama i primjedbama mentora/ice (i komentara/ice). Student/ica predaje prvu inačicu diplomskog rada mentoru/ici koji/a ju je dužan pregledati u roku od najdulje 30 dana od primitka te dati primjedbe i sugestije za njegovo poboljšanje. Ako rad nije u skladu s akademskim standardima, mentor diplomski rad vraća na doradu. U završnoj verziji rad ne smije imati jezične pogreške pa se sugerira prije predaje konačne verzije rada mentoru rad lektorirati.

Nakon položenih svih ispita i izvršenih ostalih obveza, student/ica dostavlja konačnu inačicu diplomskog rada mentoru/ici, te uz suglasnost mentora/ice prijavljuje obranu diplomskog rada *Uredu za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje* elektronskim putem na: ured-za-studente@unipu.hr, najkasnije 10 radnih dana prije predviđene obrane diplomskog rada.

Diplomski rad se brani pred povjerenstvom koje uz mentora/icu (i komentara/icu) ima još dva člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva. Obrana je diplomskog rada javna. Predsjednik/ica povjerenstva otvara postupak obrane diplomskog rada nakon čega pristupnik/ica izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio/la i najvažnije rezultate do kojih je došao/la u radu. Izlaganje diplomskog rada traje do 15 minuta. Nakon toga svaki član povjerenstva postavlja do tri pitanja pristupniku/ici. Nakon što je student/ica odgovorio/la na sva pitanja, povjerenstvo razmatra kvalitetu diplomskog rada i usmene obrane te donosi konačnu ocjenu. Nakon obrane diplomskog rada student/ica se javlja *Uredu za studente, akademska pitanja i personalizirano učenje* koji daje upute o objavljivanju diplomskog rada u repozitoriju. Osim toga, student/ica treba *Uredu* dostaviti presliku uplatnice o pokrivanju troškova izrade diplome.

Prije obrane diplomskog rada student/ica treba napraviti provjeru autentičnosti završnog rada putem aplikacije https://www.plagscan.com/unipula_hr te je dostaviti mentoru/ici na uvid. Nakon suglasnosti mentora/ice, student potpisuje izjavu o akademskoj čestitosti koja je sastavni dio diplomskog rada.

Tekst rada treba biti oblikovan na sljedeći način:

- format rada treba biti A4
- vrsta slova (font) treba biti Arial;
- veličina slova u tekstu (font size) treba biti 12 točaka, u podrubnim bilješkama (fusnotama) 10 točaka, a naslovi i podnaslovi 14 točaka;
- prored treba biti 1,5 u glavnom tekstu rada, a jednostruki (1) u podrubnim bilješkama (fusnotama);
- tekst treba biti obostrano poravnan (justify) s uvučenim prvim retkom odlomka (1 centimetar);

- margine trebaju biti po 2,5 centimetara sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno);
- rad treba sadržavati najmanje 50 stranica teksta (90.000 slovnih mjesta uključujući razmake), to ne uključuje slikovne priloge, grafove, tablice i slično;
- stranice u radu trebaju se označiti rednim (arapskim) brojevima u donjem desnom kutu. Broj se ne stavlja na prvu stranicu, na naslovnicu, na izjave o akademskoj čestitosti i korištenju autorskog djela i na stranicu na kojoj je naveden sadržaj.

Prema Pravilniku o diplomskom radu – diplomskom koncertu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, diplomski rad sadrži sljedeće:

1. *Prvu ili vanjsku naslovnu stranicu* na kojoj se nalazi (Naslovna_i_prva_stranica_diplomski_rad dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>):
 - naziv visokog učilišta i naziv fakulteta,
 - ime i prezime autora diplomskog rada
 - naslov diplomskog rada,
 - naznaka „diplomski rad“,
 - naznaka mjesta, mjeseca i godine predaje diplomskog rada.
2. *Drugu ili unutarnju naslovnu stranicu* na kojoj se nalazi (Naslovna_i_prva_stranica_diplomski_rad_dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>):
 - naziv visokog učilišta i naziv fakulteta,
 - ime i prezime autora završnog rada
 - naslov diplomskog rada,
 - naznaka „diplomski rad“,
 - JMBAG autora diplomskog rada uz naznaku je li redoviti ili izvanredni student,
 - naziv studijskog smjera,
 - naziv predmeta iz kojeg je rad napisan,
 - znanstveno područje, polje i grana
 - mentor/ica (i komentor/ica)
 - naznaka mjesta, mjeseca i godine predaje diplomskog rada.
3. *Potpisanu izjavu o akademskoj čestitosti* (Izjava_o_akademskoj_cestitosti_diplomski_rad, dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>)
4. *Potpisanu izjavu o korištenju autorskog djela* (Izjava_o_koristenju_autorskog_djela_diplomski_rad, dostupno na <https://www.unipu.hr/dokumenti/pravilnici>)
5. *Sadržaj* koji odražava strukturu diplomskog rada tako što prikazuje tematske dijelove rada (poglavlja) te prikazuje brojeve stranica na kojima se pojedini dijelovi (poglavlja) nalaze. Dijelovi diplomskog rada (poglavlja i potpoglavlja)

- označavaju se rednim (arapskim) brojevima i to tako da najviši dio (poglavlje) ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega (potpoglavljima) dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., unutar dijela 1.2. nalaze se dijelovi 1.2.1., 1.2.2. itd).
6. *Uvod* u kojem su navedene osnovne naznake teme koja se obrađuje u radu i to tako da treba imenovati temu, navesti problem i razlog zbog kojeg se ta tema proučava, navesti način obrade teme i strukturu rada.
 7. *Glavni dio (Obrada teme)* diplomskog rada treba biti jasno strukturiran, pregledan i jasan. Treba biti podijeljen na više smislenih cjelina: odlomke, poglavlja i potpoglavljia u skladu sa sadržajem teme i problemima koji se obrađuju. U glavnom dijelu teksta treba navesti glavna obilježja teme, odrediti metode obrade teme, tematizirati i raspravljati s različitim aspektima problematike unutar teme.
 8. *Zaključak* koji je završni dio rada u kojem se na temelju prethodne rasprave iznosi jasne i logične zaključke o razmatranoj temi na temelju teorijskoga pristupa, metodologije korištene u radu i na argumentima navedenim u glavnom dijelu rada.
 9. *Popis literature (i drugih izvora podataka korištenih u izradi diplomskog rada)* koji sadrži bibliografske podatke o djelima i izvorima korištenim pri pisanju rada. Sve što je korišteno u pisanju diplomskog rada mora se naći u popisu literature, a sve što se nalazi u popisu literature mora se naći u tekstu diplomskog rada u obliku referenci i/ili podrubnih bilješki (fusnota) (vidi Citiranje i navođenje izvora).
 10. *Priloge (ako postoje)* poput fotografija, crteža, tekstova upitnika i anketa i svih ostalih priloga koji su značajni za obradu teme diplomskog rada, ali nisu umetnuti u glavni dio rada.
 11. *Sažetak* na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad pisan i na engleskom jeziku. Uz sažetak potrebno je navesti i do pet *ključnih riječi* na hrvatskom jeziku, jeziku na kojem je rad napisan i na engleskom jeziku.

CITIRANJE I NAVOĐENJE IZVORA

Pri pisanju svih oblika znanstvenih i stručnih radova, što uključuje i pisanje seminarskih, završnih i diplomskih radova, postoje pravila po kojima se citira i navodi korištena literatura.

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima (a time i u seminarskim, završnim i diplomskim radovima) služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se autor rada služio pri izradi svoga rada te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranog/ navedenog izvora. Citat također omogućuje razlikovanje između studentovih misli i

misli drugih autora. U tu svrhu oblikovani su standardizirani stilovi kojima se označavaju izvori informacija korišteni u radu.

Postoje dva glavna dijela navođenja referenci:

- a) navođenje i upućivanje na izvore informacija koje se koriste u tekstu;
- b) navođenje u popisu literature koji se nalazi na kraju rada i sadrži punu referencu o svakom izvoru koji je korišten u tekstu.

Na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti za pisanje završnih i diplomskih radova koristi se **APA stil**. **APA** je akronim od American Psychological Association.

Pravila kod sastavljanja Popisa literature prema APA stilu:

1. Popis literature mora biti složen abecednim redom prema prezimenu autora.
2. Ako je više radova istog autora, popis treba složiti od najnovijeg prema starijem radu.
3. Ako rad nema autora, rad se pomiče na poziciju u abecednom redu prema prvoj najznačajnijoj riječi u naslovu.
4. Svi citirani radovi (knjige, članci, web stranice i dr.) moraju biti navedeni zajedno u jednom popisu literature, po abecednom redu.
5. Naslove knjiga, nazive časopisa, te naziv web dokumenta potrebno je označiti kosim pismom (*kurziv* ili *italic*).
6. Elementi citiranog rada (naslov, naziv časopisa itd.) trebaju biti odvojeni točkom.
7. U popisu literature izvori se navode bez rednih brojeva, no zbog toga se svaki izvor oblikuje s visećom uvlakom (*hanging*) (1 centimetar).

CITIRANJE I PARAFRAZIRANJE

Pri korištenju tuđeg rada treba paziti na koji način će se on navoditi u tekstu. Postoje tri načina na koji se to može učiniti. **Citiranje** ili direktno navođenje podrazumijeva doslovno preuzimanje teksta iz drugih izvora, od riječi do riječi. **Parafraziranje** podrazumijeva prepričavanje teksta iz drugih radova i izvora svojim riječima. **Interpretiranje** se odnosi na tumačenje tuđih mišljenja, zaključaka, koncepata i slično na vlastiti način i na taj se način dodaje vrijednost radu drugih.

Citiranje (direktno navođenje)

Citiranje treba rijetko koristiti, u slučajevima kada se nešto naglašava u radu ili kada se ne može prepričati, a da se u potpunosti zadrži značenje navedenog. Citat podrazumijeva navođenje tuđih misli doslovno, od riječi do riječi, onako kako je napisano u izvornom

radu što uključuje i eventualne greške i obilježava se navodnicima. U navođenju izvora treba navesti prezime autora, godinu publikacije i broj stranice s koje je citat preuzet.

Primjer citata:

Diković (2013, str. 336) navodi da „Prema dobivenim rezultatima mišljenja učitelja možemo zaključiti da se od uvođenja građanskoga odgoja i obrazovanja u školi poboljšao odnos prema učenicima s posebnim potrebama.“

ili

„Prema dobivenim rezultatima mišljenja učitelja možemo zaključiti da se od uvođenja građanskoga odgoja i obrazovanja u školi poboljšao odnos prema učenicima s posebnim potrebama“ (Diković, 2013, str. 336).

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (godina izdanja). Ime rada. *Ime časopisa pisan u kurzivu*. Broj volumena. (broj/mjesec u zagradi), brojevi stranica. doi (ako je dostupan)
Diković, M. (2013). Značaj razrednoga ozračja u građanskom odgoju i obrazovanju. *Pedagoški istraživanja*, 10 (2), 327 – 341.

Parafraziranje

Parafraziranje podrazumijeva prenošenje tuđih misli i ideja svojim riječima. Iako je parafraziranje prenošenje tuđih ideja svojim riječima, također zahtijeva navođenje izvora informacija.

Kada se parafrazira u tekstu, navodi se prezime autora (ili urednika) i godina publikacije.

Navođenje u tekstu:

Na temelju provedenog istraživanja, Diković (2013) zaključuje da se odnos prema učenicima s posebnim potrebama poboljšao nakon uvođenja građanskog odgoja i obrazovanja u školi.

ili

Istraživanja pokazuju da se odnos prema učenicima s posebnim potrebama poboljšao nakon uvođenja građanskog odgoja i obrazovanja u škole (Diković, 2013).

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (godina izdanja). Ime rada. *Ime časopisa pisan u kurzivu*. Broj volumena. (broj/mjesec u zagradi), brojevi stranica. doi (ako je dostupan)

Diković, M. (2013). Značaj razrednoga ozračja u građanskom odgoju i obrazovanju. *Pedagogijska istraživanja*, 10 (2), 327 – 341.

Grupacija kao autor

Autor teksta može biti određena grupacija. Imena grupa koje su autori nekog teksta (npr. korporacije, vladine agencije i sl.) obično se navode punim imenom svaki put kada se pišu u tekstu. Imena nekih grupa (npr. agencija) se punim nazivom pišu kod prvog pojavljivanja, a u sljedećim navodima može se koristiti akronim.

Navođenje u tekstu:

Stjecanjem i razvijanjem građanske pismenosti, i to građanskim odgojem i obrazovanjem, postizemo građansku kompetenciju, a na razvijanje te kompetencije usmjeren je Kurikulum građanskoga odgoja i obrazovanja (MZOS, AOO, 2012).

U popisu literature:

Naziv grupacije. (godina objavljivanja). *Naziv dokumenta*.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Republika Hrvatska. (2012). *Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja*.

Upućivanje na više izvora

Više autora može dati sličnu informaciju, pa se u tekstu navodi više od jednog izvora za istu informaciju. U takvom se slučaju svi izvori navode po abecednom redu, unutar zagrada, odvojeni točka-zarezom.

Navođenje u tekstu:

Istraživanjem utvrđeno je stanje talijanskog jezika u pograničnom području, te se kao potpora talijanskom jeziku i doprinos očuvanju višejezičnih i višekulturnih posebnosti teritorija ističe obiteljsko okružje i različite aktivnosti roditelja koje uključuju razvoj pismenosti kod djece (Debeljuh i Burra, 2013; Dobravec i Zuliani Blašković, 2022).

U popisu literature:

Debeljuh, A. i Burra, A. (2013). *L'italiano nelle aree di confine Analisi e proposte per la sua rivitalizzazione ; Italijanščina na obmejnem območju Analiza in predlogi za njeno oživitev*. Carlton: Centro Italiano di Promozione, Cultura, Formazione e Sviluppo Carlo Combi.

Dobravec, G. i Zuliani Blašković, Đ. (2022). Kućno okružje za razvoj pismenosti i pripovijedanje hrvatsko-talijanske dvojezične djece. *Strani jezici : časopis za primijenjenu lingvistiku*, 51, 233 – 256. doi:10.22210/strjez/51-2/4

Citiranje sekundarnog izvora

Postoje situacije u kojima nije moguće doći do originalnog izvora informacija, već ih se doznaje preko nekog drugog, primarnog izvora informacija. Iako bi bilo najbolje pronaći primarni izvor, u ovakvoj situaciji navodi se i sekundarni izvor – onaj u kojem piše u radu koji se navodi kao jedinica literature.

Citiranje u tekstu:

Findak (kao što navode Blažević i sur., 2020) ističe nemogućnost ispunjavanja ciljeva i zadataka iz područja tjelesne kulture pri provođenju bilo kojeg oblika tjelesnog vježbanja u neprikladnim prostorima, s neispravnim i neprikladnim spravama, bez alata i pomagala.

U popisu literature:

Blažević, I. i sur. (2020). Material working conditions in teaching physical education. *Economic research – Ekonomska istraživanja*, 33 (1), 1240-1254.

CITIRANJE I REFERENCIRANJE KNJIGA

Pri navođenju knjiga kao izvora korištenih u pisanju seminarskih, završnih i diplomskih radova potrebno je navesti autora (urednika ako nije poznat autor), godinu objave, naslov, mjesto izdavanja i izdavača. Naslov knjige piše se *kurzivom*.

Kada se u tekstu citiraju dijelovi teksta iz knjiga drugih autora, potrebno je navesti i broj stranice na kojoj (kojima) se nalazi preuzeti tekst.

Knjiga s jednim autorom

Navođenje u tekstu:

Ružić Baf (2020) navodi prijedloge za razumnu uporabu prednosti koje pružaju nove informacijsko-komunikacijske tehnologije u odgoju i obrazovanju.

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (godina izdanja). *Naslov knjige pisan u kurzivu (italic)*. Izdavač. DOI (ako je dostupan)

Ružić-Baf, M. (2020). *Pametno s pametnim telefonom. Informacijske i komunikacijske tehnologije u odgoju i obrazovanju*. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

Knjiga s dva autora

Navođenje u tekstu:

Scotti Jurić i Lazarić (2022) istražuju kulturne i izražajne razlike čiji je cilj doprinijeti znanosti o pjesničkom i književnom prevođenju.

ili

Istraživanje kulturnih i izražajnih razlika doprinose znanosti o pjesničkom i književnom prevođenju (Scotti Jurić i Lazarić, 2022).

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena i Prezime, Inicijal imena. (godina izdanja). *Naslov knjige pisan u kurzivu (italic)*. Izdavač. DOI (ako je dostupan)

Scotti Jurić, R., i Lazarić, L. (2022). *Tradurre e non tradire. Riflessioni teoriche e analisi testuali*. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

Knjiga s tri ili više autora

Ako rad ima 3 ili više autora, navodi se samo prezime prvog autora i oznaka *i ostali*, ili *i sur.* u publikacijama koje su pisane na hrvatskom jeziku te *et al.* za publikacije pisane na engleskom jeziku (*et al.* je latinska oznaka za *et altera*, koja znači "i ostali"). U popisu literature navode se svi autori.

Navođenje u tekstu:

Kadum i sur., (2020) opisuju povijesni razvoj škole od njezinih nastanaka, tijekom društveno-ekonomskih formacija sve do njezinog značaja u suvremenom društvu.

ili

Za povijesni razvoj škole nužno je opisati njezin razvoj od utemeljenja, pratiti društveno ekonomske formacije tijekom vremena i sagledati njezin značaj u suvremenom društvu (Kadum i sur., 2020).

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena, Prezime, Inicijal imena i Prezime, Inicijal imena. (godina izdanja). *Naslov knjige pisan u kurzivu (italic)*. Izdavač. DOI (ako je dostupan)

Kadum, S., Šuvar, V. i Tomić R. (2020). *Školska pedagogija*. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Poglavlje u uredničkoj knjizi

Navodi se samo onaj autor čije poglavlje je korišteno u radu.

Navođenje u tekstu:

Gugić (2022) u kritičkoj analizi diskursa uključuje dubinsko čitanje konkordancijskih redaka uključujući ekstrahirane kolokacije u dvama jezicima, kao i definiranje diskursa koji ih okružuje na kvalitativniji način.

ili

U kritičkoj analizi diskursa uključeno je dubinsko čitanje konkordancijskih redaka uključujući ekstrahirane kolokacije u dvama jezicima, kao i definiranje diskursa koji ih okružuje na kvalitativniji način (Gugić, 2022).

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (godina izdanja). Ime rada. U Inicijal imena urednika Prezime urednika (ur.), *Ime knjige pisano u kurzivu (italic)* (brojevi stranica). Naziv izdavača. DOI (ako je dostupan)

Gugić, J. (2022). Migration Discourse Preceding the Great Migrant Crisis in the Croatian and English Language – A Corpus-based Critical Discourse Analysis. U M. Kompara Lukančić (ur.) *Language for Specific Purposes in the Framework of Criminal Justice and Security*. (5-24) Univerzitetna založba Univerze v Mariboru. DOI:<https://doi.org/10.18690/um.fvv.6.2022>

CITIRANJE ČLANAKA IZ STRUČNIH I ZNANSTVENIH ČASOPISA

Članak u časopisu

Navođenje u tekstu:

Gortan Carlin i Radić (2023) iznose rezultate istraživanja provedenog na glazbenim radionicama Boje Orffovog instrumentarija...

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (godina izdanja). Ime rada. *Ime časopisa pisan u kurzivu*, Broj volumena (*broj/mjesec u zagradi*), brojevi stranica. doi (ako je dostupan)

Gortan-Carlin, I. P. i Radić, B. (2023). Boje Orffovog instrumentarija iz perspektive djece i studenata. *Napredak*, 164, 145 – 166. doi:10.59549/n.164.1-2.8

Članak s istom godinom izdanja

Ukoliko se u radu navode dva ili više rada koje je autor radova objavio iste godine, tada se u popisu literature radovi navode abecednim redoslijedom, a godini izdanja se dodaju početna slova abecede, za prvi rad **a**, za drugi rad **b** (npr. 2021a, 2021b) itd.

Navođenje u tekstu:

Radetić-Paić (2020a, 2020b) navodi rezultate istraživanja koji se odnose na vršnjački pritisak i zadovoljstvo školskim okruženjem.

U popisu literature:

Radetić-Paić, M. (2020a). Peer pressure and the use of drugs among university students. *Humanities & social sciences reviews* 8, 1220 – 1226. doi:10.18510/hssr.2020.83124

Radetić-Paić, M. (2020b). Who is more satisfied with the school environment: vocational high school students or gymnasium students?. U: L. Gómez Chova i sur. (ur.) *ICERI proceedings* (8530 – 8535), Sevilla. doi:10.21125/iceri.2020.1898

IZVORI S INTERNETA

Izvore s Interneta (web stranica, web mjesto, online novinski članak, wiki stranica, objava na blogu, pojam iz online rječnika ili enciklopedije, Twitter, YouTube itd.), potrebno je opisati sa što **je više moguće bibliografskih elemenata** te navesti poveznicu na elektronički izvor informacije.

Elementi koji trebaju biti zastupljeni pri referenciranju **u popisu literature** su sljedeći:

1. *Autor dokumenta ili informacije* može biti osoba ili organizacija/institucija.
2. *Datum publiciranja* ako datum nije objavljen, navodi se kratica (*bez dat.* ili *n.d.*)
3. *Naslov dokumenta ili web stranice* pisan *kurzivom* – za specifične vrste informacija iza naslova dokumenta može se navesti format dokumenta u uglatim zagradama, npr. *Naslov dokumenta*[Moodle].
4. *Datum preuzimanja informacije s Interneta* - navodi se datum nakon izraza Preuzeto (npr. Preuzeto 4. 5. 2023.), ali samo za izvore koji se na Internetu često mijenjaju i nadopunjuju (npr. rječnici, enciklopedije, Google maps, profili na društvenim mrežama).
5. *Točna i cjelovita web adresa izvora informacije (URL)* – navodi se na kraju citata.

Prilikom navođenja u tekstu izvora s Interneta, u rečenicu je potrebno uključiti prezime autora i datum publiciranja, kao i kod navođenja tiskanih izvora informacija (knjige, članka iz časopisa i sl). Ako autor nije poznat, navodi se naslov web dokumenta u navodnicima ili *kurzivu* i datum publiciranja. Ako je datum publiciranja nepoznat, iza autora/naslova stranice navodi se tekst (*bez dat.*) ili (*n.d.*)

a) Izvor s Interneta, poznat je autor i datum publiciranja

Kada je poznat autor teksta koji je publiciran kao web dokument (web stranica, objava na blogu i sl.), pri citiranju/parafraziranju/interpretiranju tog teksta navodi se autorovo prezime i datum objave u zagradi. U popisu literature prvo se navodi autorovo prezime i inicijal(i) imena, zatim datum publiciranja, naslov dokumenta te datum preuzimanja (samo ako se radi o dokumentu koji je podložan promjenama ili se nadopunjuje kroz vrijeme) i URL. Iza naslova dokumenta može se navesti i format dokumenta u uglatim zagradama, npr. *Naslov dokumenta* [Blog post].

Citiranje u tekstu:

„Kod dijela ljudi može postojati veliki nesrazmjer u tome kako se predstavljaju u virtualnom svijetu i toga kako se osjećaju sa samima sobom“ (Dokler, 2023).

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (dan, mjesec i godina objave). *Naziv članka*. URL.
 Dokler, A. (13.6.2023). *Slika o sebi: kakvo je moje virtualno ja?* <https://www.medijskapismenost.hr/slika-o-sebi-kakvo-je-moje-virtualno-ja/>

b) Specifičan izvor s Interneta, wiki stranica (uključujući Wikipediju)

Wiki stranice u pravilu uređuje više osoba te je nužno konzultirati se s mentorom možete li informacije s takvih stranica (uključujući i one s Wikipedije) koristiti u radu. Wikipedija (wikipedia.org) može biti dobar izvor informacija za početno upoznavanje teme, međutim pri korištenju izvora preporuča se koristiti poveznice na originalne članke navedene pri dnu wiki stranice kako bi provjerili vjerodostojnost informacija na wiki stranici.

Citiranje u tekstu:

„Učenje je složeni psihički proces promjene ponašanja na osnovi usvojenog znanja i iskustva“ („Učenje“ bez dat.).

U popisu literature:

Učenje. (bez dat.). U Wikipedia. Preuzeto 12.9.2023. s <https://hr.wikipedia.org/wiki/U%C4%8Denje>

c) Specifičan izvor s Interneta, YouTube

Citiranje u tekstu:

Jurdana (2021) objašnjava kako naučiti čovjeka da uživa u književnosti.

U popisu literature:

Jurdana, V. (9.3.2021). *Vjekoslava Jurdana o Dragi Gervaisu* [Video dokument]. https://www.youtube.com/watch?v=_PqwZeKtglw

RJEČNIK I ENCIKLOPEDIJA

Pojmovi iz rječnika ili enciklopedije se referenciraju na način da obuhvate što više bibliografskih podataka: pojam, autore ili urednike rječnika/enciklopedije, naziv rječnika/enciklopedije, godinu izdanja i izdavača. Kod online izdanja potrebno je uključiti i web adresu pojma.

Pojam iz tiskanog rječnika /enciklopedije (autor/i ili urednik/ci)

Citiranje u tekstu:

U užem smislu riječi poučavanje se odnosi na sustav „promišljenih pedagoških mjera koje odgajatelj primjenjuje kao namjernu pomoć u procesu odgajaničkovog učenja“ (Franković i sur., 1963, str. 716).

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (ur. ako nema autora) (godina izdanja). Naslov natuknice. U *Naziv enciklopedije/rječnika*. Izdavač.
Franković, D. i sur. (ur.) (1963). Poučavanje. U *Enciklopedijski rječnik pedagogije*. Matica Hrvatska.

Pojam u online rječniku (autor ili urednik)

Citiranje u tekstu:

Učenje podrazumijeva „prenošenje komu svojega znanja, vještina ili iskustva“ (Birtić bez.dat.)

U popisu literature:

Prezime, Inicijal imena. (ur. ako nema autora) (godina izdanja). Naslov natuknice. U *Naziv enciklopedije/rječnika, mrežno izdanje*. Preuzeto dd.mm.gggg. s URL
Birtić, M. i sur. (bez dat.). Učenje. U *Školski rječnik hrvatskoga jezika, mrežno izdanje*. Preuzeto 12. 9. 2023. s <https://rjecnik.hr/search.php?q=u%C4%8Denje>

Pojam u online rječniku (bez autora ili urednika)

Citiranje u tekstu:

Poučavanje se definira kao „pomoć učitelja ili nastavnika učeniku u procesu stjecanja znanja i razvijanja vještina“ („Poučavanje“, 2021).

U popisu literature:

Naziv natuknice. (godina izdanja). U *Naziv enciklopedije, mrežno izdanje*. Preuzeto dd.mm.gggg. s URL

Poučavanje. (2021). U *Hrvatska enciklopedija, mrežno izdanje*. Preuzeto 12. 9. 2023. s <http://www.enciklopedija.hr/Natuknica.aspx?ID=49805>.

DOKTORSKA DISERTACIJA, MAGISTARSKI, SPECIJALISTIČKI, DIPLOMSKI ILI ZAVRŠNI RADOVI

Navođenje u tekstu:

Semantička analiza naziva iz terminoloških rječnika usmjerena je na razliku između terminološke i determinologizirane uporabe naziva (Pavletić, 2009).

U popisu literature:

Pavletić, H. (2009). *Semantički odnosi u terminologiji hrvatskoga jezika*. (Doktorska disertacija). Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilište u Rijeci.

SLIKE (ILUSTRACIJE, FOTOGRAFIJE, MAPE, GRAFIKONI)

Korištenje tuđih slika (fotografija, ilustracija, mapa, grafikona itd.) dopušteno je u obrazovne svrhe uz navođenje autora i reference na izvor slike (knjiga, novine, web stranica i sl.).

Navođenje u tekstu:

U tekstu treba navesti da se opisuje konkretna slika. Npr. „Na Slici 1 prikazana su djeca u igri“.

Sliku treba smjestiti u blizini (najčešće ispod) navoda u tekstu. Naziv slike, koji se uobičajeno navodi ispod slike, treba sadržavati i referencu oblikovanu prema navedenim smjernicama za referenciranje knjige, članka u časopisu, izvora s Interneta itd.



U popisu literature:

Navedite sve informacije koje možete pronaći o slici (tko je autor, kada je slika objavljena, naziv slike, izvor slike) i slijedite smjernice referenciranja ovisno o izvoru slike (knjiga, članak, pojam iz enciklopedije, izvor s Interneta i sl.).

Popis literature:

Apa formatting and style guide (7th edition). APA Formatting and Style Guide (7th Edition) - Purdue OWL® - Purdue University. (n.d.). Pristupljeno 14.09.2023. na: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/index.html

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

Zagrebačka 30 / I. M. Ronjgova 1
52100 Pula, Hrvatska

T: +385 (0)52 877 420

E: fooz-ured@unipu.hr

<https://fooz.unipu.hr>