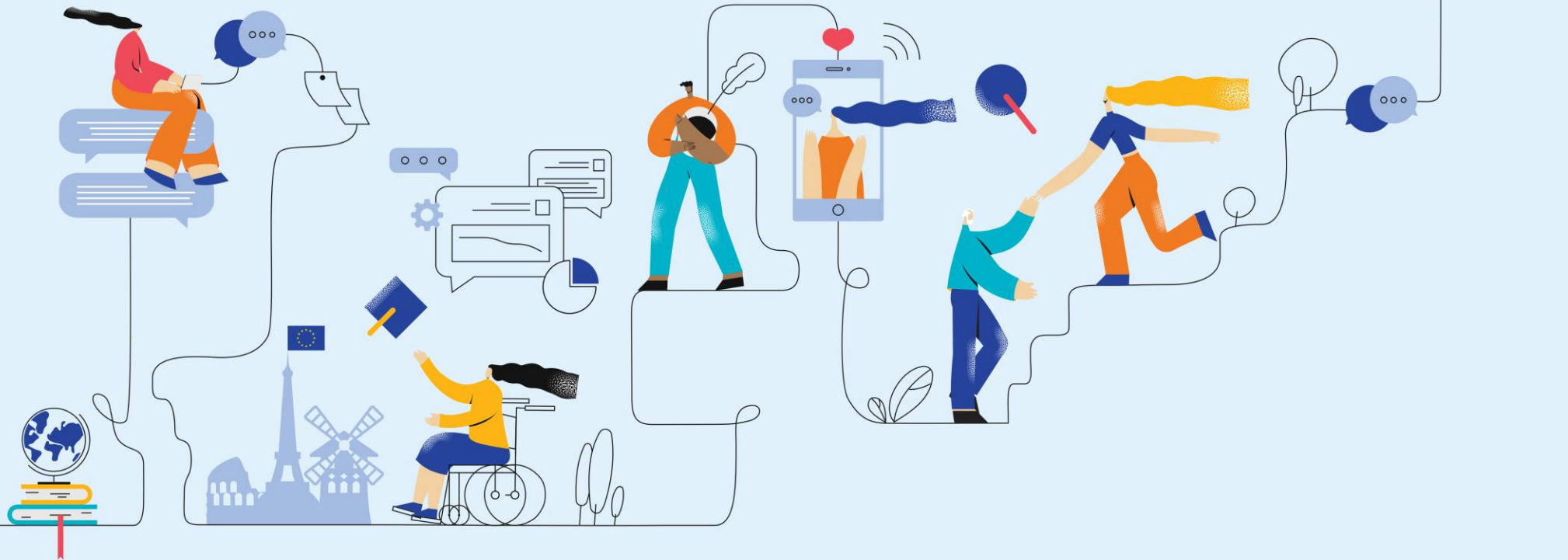


KA220 Suradnička partnerstva u visokom obrazovanju

Šalabahter za prijavitelje

Natječaj 2026.



- ✓ **cilj** => organizacije povećavaju kvalitetu i relevantnost svojih aktivnosti, razvijaju i učvršćuju mreže partnera te povećavaju sposobnost zajedničkog djelovanja na transnacionalnoj i međunarodnoj razini, ojačavaju internacionalizaciju svojih aktivnosti, razmjenjuju novu praksu i metode te dijele i uspoređuju ideje
- ✓ => poticanje razvoja, prenošenja i/ili provedbe inovativne prakse te provedbe zajedničkih inicijativa koje promiču suradnju, suradničko učenje i razmjenu iskustva na europskoj razini
- ✓ **rezultati** (OER*) se trebaju moći ponovno koristiti, prenositi, dorađivati i, ako je moguće, imati izraženu transdisciplinarnu dimenziju; očekuje se da se rezultati odabranih projekata podijele na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i transnacionalnoj razini kako bi se osigurao što veći učinak projekta
- ✓ **sektor** u kojem prijavljujete **ovisi ponajviše o ciljanoj skupini** kojom se projekt bavi, odnosno o utvrđenim potrebama određene ciljane skupine za koje se projektnim prijedlogom nude inovativna rješenja

*OER= Open Educational Resource



Važno! Odabir sektora

- ✓ da bi projekt bio **relevantan za sektor visokog obrazovanja**, iz prijave treba biti jasno da su **ciljane skupine** (one čije se potrebe rješavaju projektom, odnosno one koje imaju korist od projekta) **studenti, (ne)nastavno osoblje odnosno sustav visokog obrazovanja**
- ✓ **međusektorska suradnja** se potiče, no valja pripaziti na to da uvijek mora biti **jasan i naglašen utjecaj projekta na sektor** kojem se podnosi prijava



TKO MOŽE BITI PRIJAVITELJ?

- svaka javna ili privatna organizacija s poslovnim nastanom u **državi članici EU ili trećoj zemlji pridruženoj programu** (Sjeverna Makedonija, Srbija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska)
- organizacija prijaviteljica mora biti zakonito osnovana barem dvije godine prije roka za prijavu
- ako je prijavitelj visoko učilište, mora imati valjanu ECHE povelju

TKO MOŽE BITI PARTNER?

Svaka **javna ili privatna organizacija** sa sjedištem u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu ili u bilo kojoj trećoj zemlji koja nije pridružena programu u **regijama 1 – 3, izuzev organizacija iz Bjelorusije**.
***NOVO:** Gruzijske vlasti nisu prihvatljive ni za jednu od aktivnosti.

Najmanje **3 organizacije** iz **3 različite** zemlje države članice EU-a ili treće zemlje pridružene Programu čine konzorcij

- ako je partner visoko učilište, mora imati valjanu ECHE povelju (osim ako je riječ o visokom učilištu iz treće zemlje koja nije pridružena programu)

MODEL FINANCIRANJA (LUMP SUM)

Izbor između 3 jednokratna iznosa koji odgovaraju ukupnom iznosu bespovratnih sredstava za projekt: 120.000/ 250.000/ 400.000 EUR

PRIORITETI

Prijava mora adresirati minimalno **1 horizontalni** i/ili **1 prioritet za specifično područje** (sektorski prioritet)

TRAJANJE PROJEKTA: 12 - 36 mjeseci

POČETAK PROVEDBE PROJEKTA: između 1. 9. i 31. 12. 2026.

MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI

U zemljama sudionicama projekta (uključujući i zemlje pridruženih partnera)

U sjedištima EU institucija

Aktivnosti koje uključuju dijeljenje rezultata mogu se odvijati u državama članicama EU-a ili trećim zemljama pridruženima programu ili trećim zemljama koje nisu pridružene programu.

PRIDRUŽENI PARTNERI

Mogu sudjelovati u projektnim aktivnostima (treba opisati u prijavi), ali ne dobivaju financijska sredstva

PRIJAVNI ROK

Jedna organizacija u ime konzorcija prijavljuje projekt vlastitoj NA putem [prijavnog e-obrasca](#), rok: 5.3.2026. u 12 sati

[PROGRAMSKI VODIČ](#) (v. 1, EN), str. 224. – 243.

Horizontalni prioriteti Programa u kontekstu KA220

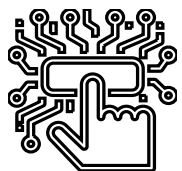


uključivost i raznolikost

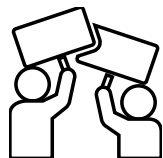
U 2026. godini nema
nacionalnoga
prioriteta!



okoliš i borba protiv klimatskih promjena



digitalna transformacija



zajedničke vrijednosti, građanski angažman, pripravnost i
sudjelovanje

The Programme also strongly supports the [Union of Skills](#) initiative and the [EU Preparedness Union Strategy](#).

Sektorski prioriteti u visokom obrazovanju



Priority will be given to actions that are key to achieving the objectives of the [European Education Area](#). The aim is to support the higher education sector in becoming even more inter-connected, innovative, inclusive and digital.

PRIHVATLJIVE TREĆE ZEMLJE KOJE NISU PRIDRUŽENE PROGRAMU



Western Balkans (Region 1)	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo ^{*44} , Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia, Azerbaijan, Belarus ⁴⁵ , Georgia ⁴⁶ , Moldova, Ukraine
South-Mediterranean countries (Region 3)	Algeria, Egypt, Israel ⁴⁷ , Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine ⁴⁸ , Syria, Tunisia



SUDJELOVANJE GRUZIJE

*U skladu sa zaključcima Vijeća od 19. prosinca 2024. i kao odgovor na politička zbivanja u Gruziji EU je ponovno razmotrio pružanje financijske pomoći izravno u korist gruzijskih vlasti. Uzimajući u obzir članak 20. Uredbe (EU) 2021/817 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2021. o uspostavi programa Unije za obrazovanje i osposobljavanje, mlade i sport, izravna financijska pomoć iz programa gruzijskim vlastima, koje bi trebalo tumačiti kao središnju državu, lokalna tijela, agencije i poduzeća u državnom vlasništvu, ne smatra se u interesu Unije. **Gruzijske vlasti nisu prihvatljive ni za jednu od aktivnosti iz ovog vodiča.***



- organizacije iz ostalih regija trećih zemalja koje nisu pridružene Programu (npr. Švicarske, UK...), osim Rusije, mogu sudjelovati samo kao pridruženi partneri (associated partners) → njihovo sudjelovanje mora biti dobro opravdano

PRIJAVNI OBRASCI – NOVO

Za sve prijave koje uključuju partnere **nužno je zajedno s potpisanim Pristupnim obrascem (*Accession form*) od strane zakonskog predstavnika partnera učitati i potpisanu Izjavu časti (*Declaration on Honour*) svakog od partnera.**

- Obrazac Izjave časti i Pristupnog obrasca (*Accession form and Declaration on honour for co-beneficiaries*) možete preuzeti [ovdje](#)

ANNEX 3 - ACCESSION FORM AND DECLARATION ON HONOUR FOR CO-BENEFICIARIES

(Part I)

ACCESSION FORM

I/my organisation
....., established in
....., hereby

mandate

....., to act as
the coordinator and to submit and sign in our name and on our behalf the project
application for a Grant under the
Erasmus+/ESC Programme to
..... in
....., and

agree

- to join and implement the project as a partner - co-beneficiary¹ as described in the
application for a Grant
and
- if the Grant is awarded, to accept the Grant and become a co-beneficiary in the
Agreement awarding the Grant resulting from the project application
.....
between
as the coordinator, and the
....., as the granting authority, and to implement
the approved project in accordance with the Agreement, with all the obligations and
terms and conditions it sets out, as of the date of entry into force of the Agreement,

EVALUACIJA KRITERIJA RELEVANTNOSTI

Guide for Experts on Quality Assessment:



U skladu s Vodičem za vanjske stručnjake za Erasmus+ projekte, prijave se procjenjuju na temelju 4 kriterija za dodjelu: „Relevantnost”, „Kvaliteta projektnog dizajna i provedba”, „Kvaliteta partnerstva i dogovora o suradnji” i „Učinak”.

Kriterij za dodjelu „Relevantnost” procjenjuje se prvi kako bi se utvrdilo zadovoljava li projektni prijedlog osnovne uvjete i ciljeve Ključne aktivnosti 2. **Ako projektni prijedlog na procjeni ovog kriterija ne postigne minimalni broj bodova** potrebnih za razmatranje dodjele financijske potpore, **Nacionalna agencija će odbiti prijavu na temelju kriterija „Relevantnost”, pri čemu ostali kriteriji neće biti vrednovani.**

Ako kriterij „Relevantnost” zadovoljava minimalni prag, projektni prijedlog se dalje ocjenjuje u cijelosti, uzimajući u obzir sve preostale kriterije.

OGRANIČENJE BROJA PRIJAVA U DRUGIM SEKTORIMA

KA220:



For applications submitted to National Agencies in the fields of school education, vocational education and training, adult education and youth:

- the same organisation (one OID) cannot be involved in more than **10 applications** overall per deadline, either as applicant or partner²⁴¹.

²⁴¹ This maximum takes into account all cooperation partnership applications submitted to the National Agencies for all these fields together.

KA210:

For applications submitted to National Agencies in the fields of school education, vocational education and training, adult education and youth, the same organisation (one OID) cannot be involved in more than **5 applications** overall per deadline, either as applicant or partner²⁵¹.

²⁵¹ This maximum concerns all small-scale partnership applications submitted for all eligible fields.



ORIGINALNOST PRIJAVE, RIZICI PLAGIRANJA I DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

U svrhu otkrivanja dvostrukog financiranja i rizika od plagiranja nacionalne agencije provjeravaju sadržaje prijava radi utvrđivanja sličnosti s već financiranim projektima ili projektima koji tek apliciraju za financiranje. Takve **utvrđene sličnosti mogu dovesti do odbijanja prijedloga.**

Sukladno Vodiču kroz Program Erasmus+ **sve prijave** za projekte i akreditacije **moraju sadržavati izvoran sadržaj koji je izradio podnositelj prijave ili druge organizacije koje zajednički podnose prijavu**, uključujući partnerske organizacije ili članove konzorcija.

Podnositeljima prijava snažno se savjetuje da se ne oslanjaju na vanjske subjekte ili pojedince pri izradi prijave.

Bespovratna **sredstva programa Erasmus+ također ne pokrivaju troškove angažiranja vanjskih organizacija ili pojedinaca za izradu prijave ili naknadnih izvješća**, jer se takvi poslovi smatraju temeljnim zadacima koji se ne mogu podugovarati te takvi troškovi nisu prihvatljivi. **Potpisom izjave časti koja se prilaže uz prijavu, prijavitelji jamče da podnesena prijava sadrži originalan sadržaj čiji su oni autor i da ni jedna druga organizacija ni vanjska osoba nije bila plaćena za sastavljanje prijave.**

Usporedba prethodnih KA220-HED Natječaja

NATJEČAJ	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	DOSTUPAN BUDŽET (EUR)	BROJ ODOBRENIH PRIJAVA
2021.	15	1.854.066,00	5
2022.	20	1.168.761,00	5
2023.	20	1.738.651,00	6
2024.	39	1.237.219,00	4
2025.	33	1.098.107,00	3
2026.	...	971.092,00	...

Dostupan proračun za KA2
(visoko obrazovanje) za 2026.:
971.092,00 EUR



MODEL FINANCIRANJA – LUMP SUM

3 razreda:

120.000 EUR

250.000 EUR

400.000 EUR

- iznos temeljen na vlastitoj procjeni ukupnog troška projekta
- mora najbolje odgovarati potrebama i ciljevima projekta
- u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti

Table 11: Country allocation – Bu

Country	Higher Education		
	KA 1	KA 2 Cooperation partnerships	Total KA1+KA2
BE	39.173.362	1.622.787	40.796.149
BG	24.458.081	1.322.718	25.780.799
CZ	34.917.700	1.576.852	36.494.552
DK	20.951.274	985.892	21.937.166
DE*	190.585.407	7.682.950	198.268.357
EE	12.236.230	788.910	13.025.140
EL	33.720.690	1.642.372	35.363.062
ES	125.187.227	5.924.800	131.112.027
FR	101.847.065	6.326.335	108.173.400
HR	16.558.547	971.092	17.529.639
IE	19.064.068	948.808	20.012.876
IT	144.557.758	5.924.447	150.482.205
CY	6.300.300	588.152	6.888.452
LV	14.574.011	874.973	15.448.984
LT	18.449.420	1.020.017	19.469.437
LU	3.753.027	526.530	4.279.557
HU	32.544.232	1.517.414	34.061.646
MT	3.920.875	542.022	4.462.897
NL	48.631.023	2.013.927	50.644.950
AT	29.130.715	1.312.130	30.442.845
PL	98.317.922	4.760.396	103.078.318
PT	38.306.167	1.680.519	39.986.686
RO	55.132.369	2.485.544	57.617.913
SI	14.256.159	808.388	15.064.547
SK	22.756.344	1.163.355	23.919.699
FI	24.735.501	1.231.055	25.966.556
SE	30.120.794	1.480.546	31.601.340
IS	4.319.069	553.203	4.872.272
LI	1.088.023	478.874	1.566.897
NO	18.447.291	949.494	19.396.785
EU-30	1.266.020.277	58.618.904	1.324.639.181
	-	-	-
TR	60.187.813	2.081.096	62.268.909
MK	1.894.716	400.000	2.294.716
RS	3.428.194	400.000	3.828.194
EU-33	1.341.529.000	62.500.000	1.404.029.000

Nije naodmet znati

- Planirani proračun za 2026. po Erasmus+ aktivnostima za sve zemlje možete pronaći u dokumentu [2026 annual work programme for the implementation of Erasmus+: the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport](#), na [ovoj poveznici](#)
- Možete pri planiranju prijave provjeriti raspoložive KA2 proračune u zemljama vaših partnera

Načelo sufinansiranja i neostvarivanja dobiti

- očekuje se da će se proračunska sredstva nadopuniti drugim izvorima financiranja, odnosno da će ukupni trošak projekta biti veći od zatraženog jednokratnog iznosa
- iz narativnog opisa u prijavi mora biti vidljivo kako je realna vrijednost projekta nešto veća od zatraženog jednokratnog iznosa

Odabir iznosa

Ako dvojite između dva iznosa, možete:

- smanjiti trošak projekta, npr. iznalaženjem isplativijeg načina postizanja sličnih rezultata ili prilagođavanjem broja/opsega projektnih aktivnosti s obzirom na proračun
- povećati opseg projekta, npr. nastojanjem da se aktivnostima privuče veći broj sudionika, povećanjem broja aktivnosti ili postizanjem dodatnih rezultata projekta



Uspostava KA220 projekta



PLANIRANJE

(definiranje potreba, ciljeva, rezultata, ishoda i aktivnosti)



PRIPREMA

(planiranje aktivnosti, izrada programa rada, praktične pripreme, potvrđivanje ciljanih skupina, dogovori među partnerima itd.)



PROVEDBA AKTIVNOSTI



PRATEĆE MJERE

(evaluacija, praćenje i vrednovanje učinka projekta, dijeljenje i korištenje projektnih rezultata, održivost projekta i nakon završetka)

okolišna održivost, uključivost i raznolikost, digitalna dimenzija, zajedničke vrijednosti

Open Calls

Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

Call 2026 | Round 1



This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: **05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ✓ **radni paket (*work package*)** = skup aktivnosti koji doprinosi ostvarenju zajedničkih posebnih ciljeva
- ✓ svaki radni paket sadržava **aktivnosti** koje vode k ostvarenju određenoga specifičnog cilja prema kojem je taj paket osmišljen
- ✓ aktivnosti mogu biti podijeljene u najviše **5 radnih paketa**, što uključuje i zadani paket Upravljanja projektom/*Project Management* (4+1)
- ✓ radne pakete kreirate u skladu sa **specifičnim ciljevima** svojeg projekta
- ✓ svaki radni paket daje određene **rezultate** čija se kvaliteta mjeri **kvalitativnim i kvantitativnim indikatorima**



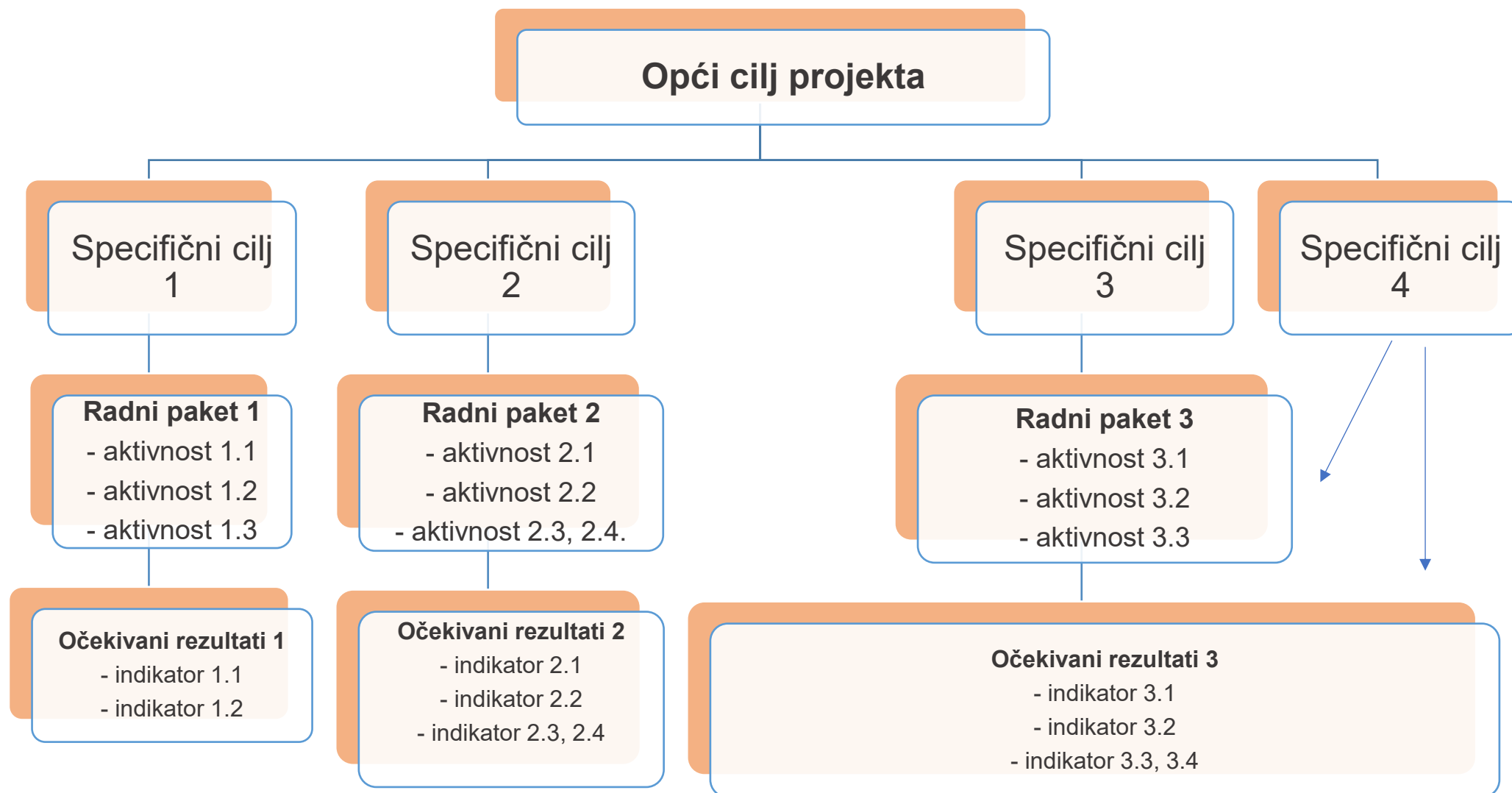
Upravljanje projektom

- projektna metodologija, organizacija partnerstva, upravljanje budžetom, *timeline*

najviše do 20 %
ukupnog budžeta!

Radni paketi

- ciljevi, aktivnosti/isporučeni rezultati, kvantitativni i kvalitativni indikatori postignutih ciljeva



Work package 1 (WP 1)

Naziv:

Dodijeljeni budžet:

Specifični ciljevi:

Aktivnosti:

Očekivani rezultati:

Očekivani početak i kraj:

Kvantitativni indikatori: / mjerljivi podaci koje je moguće matematički potvrditi

Kvalitativni indikatori: / opisuju događaje, razloge, uzroke, učinke, iskustva i sl.

Target (Ciljana vrijednost – vrijednosti indikatora na kraju aktivnosti):

Activities - (1 -)

In the following sections, you are asked to provide details about each activity of the work package.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please specify each of the planned project activities in the table below

Activity title	Venue	Estimated start date:	Estimated end date:	Leading Organisation	Participating Organisations	An	Action
Please complete... 250 *	Please select... *	01/09/2022	01/09/2022	Please selec... *	Please select...		

[+ Add activity](#)

Aktivnosti trebaju biti:

- relevantne za projekt
- u skladu s pravilima formalne prihvatljivosti
- proporcionalne zatraženom trošku

(utjecaj na ocjenu kvalitete i prolaznost)

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima, praćenje i sl.)

Aktivnosti učenja

Aktivnosti podučavanja i osposobljavanja

Sastanci i događanja

Izrada kurikula, publikacija, edukativnih materijala, dokumenata, alata, proizvoda, itd.

Aktivnosti usmjerene na dijeljenje rezultata projekta



Povezani s aktivnostima projekta:

- troškovi puta i životni troškovi
- oprema potrebna za ostvarenje projektnih rezultata
- troškovi objavljivanja i uređivanja materijala
- IT razvoj (npr. izrada mrežne stranice, platforme...)
- troškovi osoblja i ljudskih resursa
- administrativni troškovi itd.



Nije dopušteno podugovaranje ključnih aktivnosti projekta o kojima izravno ovisi ostvarenje ciljeva aktivnosti.

Proračunska sredstva predviđena za podugovaranje moraju biti navedena i jasno opisana u fazi prijave, unutar aktivnosti koje obuhvaća podugovaranje.

Svaki radni paket mora sadržavati opis specifičnih ciljeva, ciljanih vrijednosti te kvalitativnih i kvantitativnih indikatora.

Što je indikator?

Indikator predstavlja mjerenje vrijednosti s obzirom na cilj koji treba ispuniti.

Indikator # *Target* (ciljana vrijednost)

Indikator predstavlja vrijednost u datom trenutku.

Ciljana vrijednost predstavlja željenu vrijednost indikatora nakon završetka aktivnosti.

Primjer:

- Ciljana vrijednost: 1000 posjeta mrežnoj stranici do prosinca 2026.
- Indikator: 500 posjeta u srpnju; 750 u listopadu; 1100 u prosincu.



RELEVANT (važno)

- usko vezan za postavljene ciljeve; ne preambiciozni

ACCEPTED (prihvaćeno)

- definicija i način mjerenja trebaju biti usuglašeni između svih partnera i zaduženja jasno raspodijeljena

CREDIBLE (uvjerljivo)

- jasan i provjerljiv

EASY (jednostavno)

- laki za praćenje i jednostavni za shvaćanje

ROBUST (otporno)

- otporni na manipulacije i lažno predstavljanje

KVANTITATIVNI		KVALITATIVNI
Broj:	Postotak:	razina zadovoljstva sudjelujućih organizacija
sudionika na događanjima, sastancima, treninzima itd.	studenata koji smatraju da su se njihove (npr. digitalne) vještine znatno poboljšale	kvaliteta i opseg evaluacijskih izvješća sudionika
(ispunjenih) upitnika	studenata koji smatraju da su njihove interkulturalne vrijednosti značajno unaprijeđene	kako poboljšati medijsku pismenost ocjenjivanjem kvalitete informacija na internetu, provjerom izvora, provođenjem pametnog pretraživanja itd.
javnih događanja povezanih s ciljevima i rezultatima projekta	učitelja koji smatraju da su se njihove sposobnosti podučavanja znatno poboljšale	pozitivne povratne informacije krajnjih korisničkih skupina i stručnjaka te sudionika u testnoj fazi projekta
klikova na mrežnu stranicu projekta	ravnatelja koji smatraju da je projekt znatno doprinio potrebama njihove škole	procjena kroz usporedbu projektnih rezultata s početnim statusom quo prije početka projektnih aktivnosti
registracija za e-tečajeve	predavača koji su voljni upotrijebiti priručnike kao novu metodu ranog prepoznavanja poteškoća u učenju u primarnom obrazovanju	razina komunikacije i sudjelovanja partnera (sastanci, radionice, konferencijski pozivi, suradnja prilikom organizacije radnih materijala i aktivnosti itd.)



Temeljnost

prijava je osnova na kojoj će se temeljiti provedba projekta i definirati obveze između partnera -> posvetiti pažnju jasnom i detaljnom opisu

Dosljednost

izbjegavati proturječnosti i pružiti cjelovite i koherentne odgovore

Izričitost

imati na umu da ocjenjivači ne mogu pretpostavljati podatke u koje nemaju uvid ili nisu navedeni u prijavi; ništa ne uzimati zdravo za gotovo

Konkretnost

koristiti primjere i potkrijepiti tvrdnje (odgovarajućim poveznicama)

KLJUČNE RIJEČI za uspješnu prijavu

Potpunost

provjeriti da su u prijavi navedeni svi traženi podaci i praćene sve upute

Jasnoća

logičnim redoslijedom pružiti odgovore na upućena pitanja

Usredotočenost

držati se tema koje se traže u kvalitativnome pitanju

Razumljivost

izbjegavati skraćenice odnosno pri prvom korištenju pojasniti njihovo značenje



Relevantnost (25)

Kvaliteta projektnog plana i provedbe (30)

Kvaliteta sporazuma o partnerstvu i suradnji
(20)

Učinak (25)

[Vodič kroz program Erasmus+ \(str. 224. – 243.; 413. – 442.\)](#)

[Vodič za vanjske ocjenjivače \(Guide for Experts on Quality Assessment\)](#)



MINIMALNO 70 BODOVA

50% IZ SVAKE KATEGORIJE*

*U kategorijama Relevantnost projekta i Učinak, prag od 50% je zaokružen na **13** bodova



<https://www.ampeu.hr/erasmus/koraci-za-sudjelovanje-2026/pisanje-i-prijava-projekta-2026>

Koraci za sudjelovanje 2026.

U PROGRAMU ERASMUS+

Prije projekta



Upoznajte program i nađite nešto za sebe

DOZNAJ VIŠE

Prijava projekta



Otkrijte što je potrebno za prijavu

DOZNAJ VIŠE

Provedba projekta



Pronađite ugovornu dokumentaciju

DOZNAJ VIŠE

Diseminacija i korištenje rezultata



Učinite projekt vidljivim

DOZNAJ VIŠE



- upute za ispunjavanje KA220 prijavnih obrazaca
- vodič za vanjske ocjenjivače
- *Handbook on KA2 lump sum* - Priručnik o modelu paušalnog financiranja
- Paušalni način financiranja - najčešća pitanja i odgovori

Savjetovanje prijava u području visokog obrazovanja: 2. – 20. 2. 2026.

- molimo najkasnije **do 13. 2. 2026.** poslati radnu verziju *online* prijavnog obrasca u pdf formatu, putem e-pošte na erasmus@ampeu.hr, s naglaskom na dijelove prijave za koje želite povratne komentare odnosno s konkretnim pitanjima kroz koja želite da prođemo na savjetovanju; molimo navesti preferirane datume te oblik savjetovanja: putem e-pošte, telefonski, na *online* sastanku ili sastanku uživo
- broj savjetovanja je ograničen stoga nemojte čekati zadnji datum slanja prijave za savjetovanje
- prednost imaju prijavitelji koji još nisu prijavljivali ili provodili (lump sum) projekte u ovom programskom razdoblju (od 2021. nadalje)



Puno uspjeha s prijavom!

erasmus@ampeu.hr

www.ampeu.hr