

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
I. M. Ronjgova 1
52100 Pula
Tel. 052/377-541, fax. 052/377-550
e-mail: odgojne@unipu.hr

U Puli, 1. listopada 2018.

STRUČNA PRAKSA STUDENATA PREDDIPLOMSKOG STRUČNOG STUDIJA PREDŠKOLSKI ODGOJ

Na pažnju:

- ravnatelju/ravnateljici predškolske ustanove
- mentoru/mentorici
- studentu/studentici

Uvodni naputak

Izvedbeni program individualne stručne prakse studenata I., II. i III. godine Preddiplomskog stručnog studija predškolski odgoj izrađuje se na temelju studijskog programa, odslušanih programskih kolegija studija i okvirnog plana i programa predškolske ustanove na kojoj student ostvaruje svoju stručnu praksu.

Tijekom stručne prakse student ima obvezu boraviti u dječjem vrtiću u jednoj smjeni, ali se boravak studenta na praksi u dogovoru s ravnateljem i pedagogom može po potrebi i drugačije urediti.

Kakvoća stručne prakse studenta ogleda se, pored njegova hospitiranja, asistiranja izvođenja organiziranih aktivnosti, i u mogućnosti njegova sudjelovanja u drugim oblicima rada: seminarima, stručnim aktivima, suradnji s roditeljima i sl. Student je obvezan redovito i točno izvršavati dogovoreni plan i program stručne prakse u dječjem vrtiću. Zadaci stručne prakse studenata prilagođeni su razini njihove pedagoške osposobljenosti za praktični rad na temelju odslušanih programskih sadržaja u okviru određenih kolegija na studiju.

Student tijekom prakse redovito vodi Dnevnik prakse prema predočenim Uputama o vođenju dnevnika stručne prakse. Nakon obavljene prakse Dnevnik potpisuje ravnatelj predškolske ustanove ili voditelj područnog vrtića, a student ga predaje nositelju kolegija Stručna praksa na Preddiplomskom stručnom studiju predškolski odgoj Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Trajanje prakse

Studenti I. godine studija dužni su ostvariti praksu u dječjem vrtiću u trajanju od 10 dana (50 sati), studenti II. godine 15 dana (75 sati), studenti III. godine 20 dana (100 sati).

Sadržaj stručne prakse

I. godina studija

- Upoznavanje plana i programa dječjeg vrtića / jaslica.
- Upoznavanje zakona, pravilnika i propisa koji reguliraju djelatnost dječjeg vrtića. Upoznavanje sa sustavom vođenja ustanove, stručnim tijelima i načinom njihova rada.
- Suradnja vrtića i jaslica s roditeljima i lokalnom zajednicom (planiranje suradnje, vrste, načini ostvarivanja suradnje).
- Upoznavanje plana i programa rada odgojne skupine.
- Upoznavanje s evidencijama o planiranju i realizaciji aktivnosti i ostalom pedagoškom dokumentacijom koju vodi odgojitelj.
- Asistiranje i pomoć odgojiteljici skupine u realizaciji dnevnih poslova.
- Promatranje i bilježenje slobodnih i organiziranih aktivnosti, primijenjenih igara i sl.

II. godina studija

- Upoznavanje plana i programa odgojne skupine.
- Suradnja sa stručnom službom, tehničkim osobljem i drugim odgojiteljima.
- Upoznavanje programa stručnog usavršavanja odgojitelja.
- Suradnja vrtića/jaslica s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Asistiranje i pomoć odgojiteljici skupine u realizaciji dnevnih poslova.
- Svakodnevno promatranje cjelodnevni aktivnosti i uključivanje u rad uz pomoć odgojitelja – mentora.
- Praćenje rada s darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju (ako ih ima u grupi). Analiza komunikacije i interakcije odrasli — dijete i djeca, dijete — dijete/djeca u svakodnevnim situacijama i aktivnostima.

III. godina studija

- Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i drugih tijela vrtića.
- Uključivanje u suradnju vrtića i jaslica s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Primjena plana i programa za odgojnu skupinu u pripremi aktivnosti s djecom.
- Promatranje (odabranog) djeteta u različitim situacijama.

- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi šetnji, izleta, posjeta, zimovanja i drugih vrsta aktivnosti
- Sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama.
- Pripremanje roditeljskog sastanka i radionica s roditeljima te sudjelovanje u njima.
- Asistiranje i pomoć odgojiteljici skupine u realizaciji dnevnih poslova.
- Organizacija i izvođenje najmanje pet integriranih praktičnih aktivnosti.
- Analiza komunikacije i interakcije: odrasli dijete/djeca, dijete — dijete/djeca u svakodnevnim situacijama.
- Sintetiziranje i kritička interpretacija prikupljenih podataka tijekom realizacije stručnopedagoške prakse.

Tijekom prakse studenti su dužni voditi Dnevnik prakse. Upute o pisanju dnevnika stručne prakse određuju razinu kompetentnosti studenta u radu i predstavljaju osnovu za osmišljavanje izvedbenog programa prakse. U cilju ostvarivanja postavljenih zadatka stručne prakse studenata, molimo ravnatelje vrtića, stručne suradnike i voditelje da zajedno s mentorima sudjeluju u izradi izvedbenog programa stručne prakse studenata. Nakon ostvarene studentske prakse vrtić za svakog studenta dostavlja Potvrđnicu o ostvarenju stručne prakse

Zahvaljujemo vam na potpori i suradnji u ostvarivanju programa stručne prakse koja je dragocjeni pokazatelj naših zajedničkih napora u ostvarivanju željene kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

V. d. predstojnice Odsjeka
za predškolski odgoj

Dr. sc. Lorena Lazarić, v. pred., v. r.

Dekanica Fakulteta za odgojne i
obrazovne znanosti

Izv. prof. dr. sc. Iva Blažević, v. r.